

Numero	Nome Campo	Descrizione campo	Esempio
1	Codice identificativo SAN	<ul style="list-style-type: none"> • Obbligatorio • Assegnato automaticamente dal sistema • Non visibile all'utente 	Non compilare
2	Sistema afferente	<ul style="list-style-type: none"> • Obbligatorio 	SAN
3	Stato della scheda	<ul style="list-style-type: none"> • Obbligatorio • Vocabolario controllato (in lavorazione, pubblicata, ecc.) • Assegnato automaticamente dal sistema 	Non compilare
Area identificazione			
4	Denominazione progetto	<ul style="list-style-type: none"> • La denominazione deve corrispondere alla denominazione completa del complesso di riferimento delle unità digitalizzate; denominazione dell'argomento prescelto quale elemento di aggregazione degli oggetti digitali eterogenei • Obbligatorio • Testo libero, 1024 caratteri 	Pergamene del Comune di Ancona (antico regime)
5	Tipo progetto	<ul style="list-style-type: none"> • Vocabolario controllato incrementabile: <ul style="list-style-type: none"> ✓ riproduzione di serie/fondi archivistici; ✓ aggregazione 	Riproduzione di serie/fondi archivistici

		<p>tematica/occasionale di oggetti archivistici e documentari;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ mostra documentaria • Il campo consente un uso più elastico della scheda progetto anche per altre esigenze di “raggruppamento” di risorse importate, e permette in visualizzazione di filtrare in base ad esso le schede da visualizzare o escludere • Obbligatorio, se non espresso si considera, di default, riproduzione di serie/fondi archivistici 	
--	--	---	--

Area descrizione

Descrizione

6	Acronimo	<ul style="list-style-type: none"> • Non obbligatorio • Testo libero, 50 caratteri 	Diplomatico_ASAN
7	Storia del Progetto	<ul style="list-style-type: none"> • Si tratta di un testo sintetico (la descrizione completa dovrebbe essere disponibile sul sito di riferimento) i cui contenuti dovrebbero essere: data di inizio del progetto, data di conclusione prevista se formalmente stabilita, informazioni sommarie sullo stato di avanzamento • Obbligatorio • Testo libero, 2048 caratteri 	L'inventario elettronico delle pergamene dell'archivio storico comunale di Ancona, costituito da 570 pergamene relative agli anni 1308-1850, per un totale di 1465 immagini, è stato redatto in gran parte acquisendo in ambiente digitale strumenti già esistenti. L'indice è stato redatto utilizzando il modulo inventariale dell'applicativo SIAS. Per ogni unità sono stati indicati la data cronica e topica, il regesto, se originale o copia, la tipologia di supporto con le sue dimensioni, lo stato di conservazione, la lingua e il tipo di scrittura, la presenza dei sigilli.

8	Descrizione Progetto	<ul style="list-style-type: none"> • Si tratta di un <u>testo sintetico</u> (la descrizione completa dovrebbe essere disponibile sul sito di riferimento) i cui contenuti dovrebbero essere: obiettivi, criteri di selezione e descrizione del contenuto del complesso o degli oggetti aggregati per argomento, copertura spaziale e temporale della documentazione; aree tematiche • Obbligatorio • Testo libero, 2048 caratteri 	<p>La parte storica dell'archivio comunale di Ancona è stata depositata presso l'Archivio di Stato nel 1971. Tra il 1879 e il 1888 il complesso documentario venne riordinato da Carisio Ciavarini il cui inventario venne rivisto e pubblicato da Giuseppe Angelini Rota nel 1956. Il fondo era stato diviso in fasi storiche, secondo criteri di natura storiografica. Solo dopo il deposito all'Archivio di Stato sono state ricostruite alcune serie come quella degli "Statuti e privilegi" e degli "Atti consiliari". L'indice delle 570 pergamene, relative agli anni : 1308-1850, redatte in latino, volgare e italiano si divide in due parti: pergamene di argomento prettamente amministrativo (secc. XIV-XIX) e pergamene di argomento vario (secc. XIV-XIX). La seconda parte è stata riveduta e corretta nel 1983 dal dott. Roberto Domenichini.</p>
9	Informazioni Tecniche	<ul style="list-style-type: none"> • Si tratta di un <u>testo sintetico</u> (la descrizione completa dovrebbe essere disponibile sul sito di riferimento) i cui contenuti dovrebbero essere: architettura del sistema digitale di dati e immagini, dimensioni dell'archivio digitale, formato delle immagini on-line, formati disponibili per la riproduzione, risoluzione, colore, sw o piattaforma tecnologica, strumentazione • Non obbligatorio • Testo libero, 2048 caratteri 	<p>Le immagini sono disponibili in jpg ad alta risoluzione e Tiff ad alta risoluzione.</p>
10	Modalità di Accesso	<ul style="list-style-type: none"> • Modalità di accesso alle risorse pubblicate dal progetto: ad es. se a pagamento, con 	

		registrazione, per tipologia di utente <ul style="list-style-type: none"> • Non obbligatorio • Testo libero, 1024 caratteri 	
11	Utilizzabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Dati complessivi relativi alle modalità e limitazioni d'uso delle risorse pubblicate dal progetto (ogni oggetto può avere specificati i propri diritti) • Testo libero, 1024 caratteri 	
12	Note Redazionali	<ul style="list-style-type: none"> • Informazioni sulle fonti da cui sono tratte le informazioni per la redazione della scheda • Obbligatorio • Testo libero, 2048 caratteri 	Scheda redazionale
Indicazioni cronologiche di sintesi (blocco intermante ripetibile)			
13	Data Testuale	<ul style="list-style-type: none"> • Data testuale del contenuto delle carte • Obbligatorio, 2048 caratteri 	XIV-XIX secolo
14	Estremo Remoto (aaaa/mm/gg)	<ul style="list-style-type: none"> • coppia di date codificate in formato ISO 8601-SAN (ovvero 8 cifre nel formato AAAAMMGG o 17 caratteri 8 cifre + / +8 cifre per i periodi) • Obbligatorio 	1308/03/01
15	Estremo Recente (aaaa/mm/gg)		1850/09/13

Area relazioni

Complessi Archivistici Collegati (ripetibile intero blocco)

I dati relativi ai collegamenti con altre schede SAN sono da recuperare direttamente dalla banca dati di catalogo; quindi i sistemi aderenti devono fornire informazioni su qual è il complesso (o la risorsa archivistica collegata): l'informazione si può inserire nella scheda progetto solamente se il record archivistico è presente nel catalogo.

Quindi ai fini della redazione dei valori del presente documento, il sistema aderente deve comunicare:

- *codice san del record archivistico presente in banca dati SAN*

oppure

- *codice del record archivistico nel sistema di provenienza, in modo da inserirlo redazionalmente, a seguito dell'acquisizione dei dati dal sistema di provenienza (acquisizione che può avvenire anche in un momento successivo alla redazione della scheda progetto)*

Per il collegamento del record al progetto è necessario almeno uno dei due

16	Codice SAN	<ul style="list-style-type: none"> • Nel caso il sistema di provenienza abbia una scheda formalizzata, trasmessa a SAN • Non obbligatorio (ereditato dal sistema di provenienza) • Non visibile all'utente 	san.cat.complArch.61881
17	Sistema Provenienza	<ul style="list-style-type: none"> • Obbligatorio 	Sistema Informativo degli Archivi di Stato
18	Codice Provenienza	<ul style="list-style-type: none"> • Si tratta di un codice identificativo stabile e persistente all'interno del sistema provenienza • Obbligatorio se non presente il codice san 	IT-ASAN-F131400609
19	Denominazione	<ul style="list-style-type: none"> • Ripetibile 	Comune di Ancona (antico regime)

	Complesso	<ul style="list-style-type: none"> • Obbligatorio se non presente codice san ne' codice nel sistema di provenienza 	
20	Tipologia	<ul style="list-style-type: none"> • Testo libero 	Fondo
Soggetti Conservatori della documentazione digitalizzata (ripetibile intero blocco)			
<i>Analoghe osservazioni fatte per i complessi archivistici n.b. Il sistema ricerca un Sogg. Con. d'Autorità</i>			
21	Codice SAN	<ul style="list-style-type: none"> • Nel caso il sistema di provenienza abbia una scheda formalizzata, trasmessa a SAN • Non obbligatorio (ereditato dal sistema di provenienza) • Non visibile all'utente 	san.cat.sogC.4958
22	Sistema Provenienza	<ul style="list-style-type: none"> • Obbligatorio 	Sistema Archivistico Nazionale
23	Codice Provenienza	<ul style="list-style-type: none"> • Si tratta di un codice identificativo stabile e persistente all'interno del sistema provenienza • Obbligatorio se non presente il codice san 	
24	Forma Autorizzata del Nome	<ul style="list-style-type: none"> • Derivato dai codici SAN/nel sistema di provenienza 	Archivio di Stato di Ancona
Strumenti di Ricerca Collegati (ripetibile intero blocco)			
<i>Analoghe osservazioni fatte per i complessi archivistici</i>			
25	Codice SAN	<ul style="list-style-type: none"> • Nel caso il sistema di provenienza abbia una scheda formalizzata, trasmessa a SAN • Non obbligatorio (ereditato dal sistema di provenienza) • Non visibile all'utente 	

26	Sistema Provenienza	<ul style="list-style-type: none"> • Obbligatorio 	
27	Codice Provenienza	<ul style="list-style-type: none"> • Si tratta di un codice identificativo stabile e persistente all'interno del sistema provenienza • Obbligatorio se non presente il codice san 	
28	Titolo	<ul style="list-style-type: none"> • Derivato dai codici SAN/nel sistema di provenienza 	
Risorse Bibliografiche (ripetibile intero blocco)			
<i>Analoghe osservazioni fatte per i complessi archivistici</i>			
29	Codice SAN	<ul style="list-style-type: none"> • Nel caso il sistema di provenienza abbia una scheda formalizzata, trasmessa a SAN • Obbligatorio, se non presente OPAC-SBN 	
30	Codice Isbn		
31	Identificativo OPAC-SBN	<ul style="list-style-type: none"> • Obbligatorio se non presente codice san 	
32	Titolo	<ul style="list-style-type: none"> • Derivato dai codici san/nell'opac 	
Risorse Esterne Correlate (ripetibile intero blocco)			
33	Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> • Testo libero, 1024 caratteri 	Inventario elettronico delle 570 pergamene digitalizzate e pubblicate
34	Link	<ul style="list-style-type: none"> • Obbligatorio • Testo libero (deve iniziare con "http://www") 2048 caratteri 	<ul style="list-style-type: none"> • http://www.archivias.it/Scheda_Inventario.asp?FiltroInventario=131400117
35	Denominazione	<ul style="list-style-type: none"> • Testo libero, 512 caratteri • Obbligatorio 	Inventario elettronico delle 570 pergamene digitalizzate e pubblicate
36	Qualifica	<ul style="list-style-type: none"> • Testo libero, 256 caratteri 	(natura del collegamento, ad esempio: articolo CMS, contenuto Percorso Tematico nel caso di rimando a risorse SAN)

Enti Coinvolti (ripetibile intero blocco) obbligatorio almeno un record con qualifica di responsabile			
37	Denominazione	<ul style="list-style-type: none"> • Obbligatorio • Testo libero 512 caratteri 	Archivio di Stato di Ancona
38	Responsabile	<ul style="list-style-type: none"> • (necessario un ente coinvolto con qualifica di responsabile) • Valori ammessi: SI/NO 	
39	Descrizione Ente	<ul style="list-style-type: none"> • Testo libero 1024 caratteri 	
40	Qualifica Ente Coinvolto	<ul style="list-style-type: none"> • Ripetibile • Testo libero 256 caratteri 	
41	Risorsa Esterna Correlata	<ul style="list-style-type: none"> • Ripetibile • Strutturata come sopra: <ul style="list-style-type: none"> ○ Descrizione ○ Link (obbligatorio) ○ Denominazione (obbligatorio) deve iniziare per "http://www" ○ Qualifica 	
Altre risorse correlate			
Oggetti Digitali Collegati (ripetibile impostato da Redazione SAN)			
42	pid		Non compilare
43	Titolo		Non compilare
44	Descrizione		Non compilare
45	Anteprima		Non compilare
Area Controllo			
Dati Audit (generati automaticamente dal sistema cat-web)			
46	Utente		Non compilare
47	Intervento		Non compilare

48	Data Intervento		Non compilare
----	-----------------	--	---------------