



CAPITOLO IV.

Reali Segreterie e Ministeri di Stato.



Tutti gli affari del Governo sono distribuiti in undici generali Dipartimenti, i quali formano le seguenti undici reali Segreterie e Ministeri di Stato :

- Real Segreteria e Ministero di Stato della Presidenza del Consiglio de' Ministri :
- Real Segreteria e Ministero di Stato degli affari esteri :
- Real Segreteria e Ministero di Stato di grazia e giustizia :
- Real Segreteria e Ministero di Stato degli affari ecclesiastici e dell'istruzione pubblica :
- Real Segreteria e Ministero di Stato delle finanze :
- Real Segreteria e Ministero di Stato dell'interno :
- Real Segreteria e Ministero di Stato della guerra e marina :
- Real Segreteria e Ministero di Stato della polizia generale :
- Real Segreteria e Ministero di Stato de' lavori pubblici :
- Real Segreteria e Ministero di Stato per gli affari di Sicilia residente in Napoli presso S. M. :

Real Segreteria e Ministero di Stato presso il Luogotenente generale di S. M. ne' reali domini oltre il Faro.

Ciascuna di esse è confidata ad un Ministro Segretario di Stato, o ad un Incaricato del portafoglio, o ad un Direttore con referenda e firma.

Quando la mole e la qualità degli affari lo esigano, i Ministri Segretarii di Stato possono avere alla loro immediatazione de' Direttori di Segreteria per eseguire tutti i lavori de' quali verranno da' medesimi incaricati.

Le primarie dignità e le alte cariche del regno, e tutte le cariche ed impieghi civili ed ecclesiastici sono conferiti a sudditi delle due parti del regno, giusta le leggi degli 8 ed 11 di dicembre 1816, e l'atto sovrano de' 18 di gennajo 1848.

Con atto sovrano de' 27 di settembre 1849 fu prescritto che l'amministrazione civile, giudiziaria, finanziaria, e degli affari ecclesiastici de' reali domini oltre il Faro fosse distinta e separata da quella de' reali domini di qua del Faro; continuando quella parte del regno a contribuire nella proporzione del quarto a' pesi comuni, cioè della Casa reale, degli affari esteri, e della guerra e marina.

La residenza del Re potendo stabilirsi nell'una o nell'altra parte del regno, in quella nella quale S. M. non dimori, vi è un Luogotenente generale, avente alla sua immediatazione un Ministero di Stato, ed alla cui superiore vigilanza ed intelligenza sono sottoposti tutti i rami costitutivi del Governo. A tal importante posto è destinato o un Principe della Famiglia reale, o un distinto personaggio.

Tutti i Ministri Segretarii di Stato in attuale esercizio essendo considerati di egual dignità, prendono rango tra loro secondo la rispettiva anzianità. Lo stesso dicasi degli Incaricati di portafogli e de' Direttori con referenda e firma.

Ogni real Segreteria e Ministero di Stato è divisa in ripartimenti; ogni ripartimento in carichi; ed ogni carico in un determinato numero di uffiziali di prima, di seconda, e di terza classe, di uffiziali soprannumerarii, e di alunni.

Per lo ramo di polizia esiste presso questo Ministero un Prefetto per la città e provincia di Napoli; ed uno presso il Ministero della Luogotenenza generale in Sicilia per la città e provincia di Palermo. Essi ne sono i primarii agenti, come nelle provincie lo sono gl'Intendenti. I Prefetti di polizia hanno presso di loro un segre-

gretario generale. (*Legge de' 10 di gennajo 1817, e decreti de' 20 di novembre 1819, de' 3 di giugno, e de' 5 di agosto 1822, de' 25 di novembre 1827, e de' 6 di novembre 1858.*)

Tutte le reali Segreterie e Ministeri di Stato sono riunite in Napoli nello edificio di S. Giacomo, giusta le disposizioni contenute nel decreto de' 13 di novembre 1825, ed in altri anteriori decreti quivi citati. Il solo Ministero per gli affari di Sicilia è alligato nel locale della Solitaria.

SEZIONE I.

Real Segreteria e Ministero di Stato della Presidenza del Consiglio de' Ministri.

S. E. Signor Cavaliere D. FERDINANDO TROJA, *Ministro Segretario di Stato Presidente del Consiglio de' Ministri.* (a)

Questo real Ministero fu stabilito col decreto de' 15 di ottobre 1822, in conseguenza del sovrano regolamento de' 4 di giugno dell'anno medesimo per la organizzazione del Consiglio di Stato ordinario, e per la creazione del Consiglio de' Ministri e della carica di Presidente del Consiglio medesimo, di cui si è innanzi parlato alla sezione V del capitolo III. Esso dee star sempre nel luogo dell'ordinaria residenza del Re, siccome fu prescritto coll'articolo 6 della legge degli 8 di dicembre 1816 per lo abolito Ministero di Stato della Cancelleria generale del regno, cui la Presidenza è succeduta.

Al Presidente del Consiglio de' Ministri sono conferite le attribuzioni che prima erano riunite nell'abolita carica di Ministro Cancelliere, e diverse altre qui in seguito descritte.

Attribuzioni del Ministero.

Conservazione e registro delle leggi e decreti originali sanzionati colla firma di S. M., sottoscritti da' rispettivi Ministri de' diversi dipartimenti cui gli oggetti si appartengono, e contrassegnati colla firma del Ministro Presidente, secondo le formole prescritte dalla legge de' 20 di dicembre 1816. Deposito di ogni altro atto sovrano riguardante il generale andamento del Governo, e munito della firma del Re e della controfirma del Ministro Presidente, benchè sia sotto le semplici forme di determinazioni sovrane, di regolamenti, d'istruzioni, di articoli addizionali, o altro simile. Spedizione delle copie autentiche degli accennati atti del Governo legalizzate con la firma del Ministro Presidente e coll'apposizione del gran suggello che nel Ministero è depositato, tanto a quei Ministri della cui competenza sono gli oggetti, quanto ad ogni altro di essi che sia chiamato o che debba aver parte alla loro esecuzione. Questa ufficiale formalità produce l'effettivo valore degli enunciati atti. Compilazione e stampa di tutti gli atti sovrani, leggi, decreti, regolamenti ec. che contengono disposizioni d'interesse pubblico in qualunque ramo governativo. Questa periodica stampa col titolo di Collezione delle leggi e de' decreti reali del Regno delle Due Sicilie, che è la sola edizione ufficiale, si compila nel Ministero della Presidenza, e si stampa nella real tipografia, trasmettendosene i quaderni, a misura che s'imprimono, al Ministero di Stato ed a tutte le autorità costituite del Regno. Stampa in fogli volanti di ogni legge, e di ogni decreto che o producendo generali vantaggi, o imponendo generali obbligazioni, debba portarsi

a co-

(a) S. E. il Ministro Presidente dà udienza al Pubblico in tutti i giorni, esclusi i festivi, e quelli ne quali ricadono le grandi gale di Corte, o si tiene Consiglio di Stato, o Consiglio di Ministri.

a comune notizia per via del giornale ufficiale e dell'atto formale della legal pubblicazione con affissione o con diramazione eseguita dal banditore ne' luoghi pubblici della capitale, ed anche ne' comuni del Regno, secondochè la natura delle determinazioni lo esige; dal quale punto prendono cominciamento i termini obbligatorii prescritti dal Codice per la distanza de' luoghi. Vigilanza per la ristampa delle diverse parti del Codice, il cui originale si conserva negli archivi della Presidenza. Compilazione e stampa dello Almanacco reale. Stamperia reale. Presentazione de' progetti di decreti per la nomina de' Ministri Segretarii di Stato, e di tutti i funzionarii che non dipendono da alcun particolare Dipartimento ministeriale. Prestazione in mano del Ministro Presidente del giuramento di tutti i descritti alti funzionarii; redazione de' corrispondenti processi verbali, e trasmissione delle copie al Ministero delle finanze. Diramazione degli ordini sovrani per gale di Corte, per funzioni sacre, e per lutto che fosse ordinato. Tenuta de' registri per gli atti dello stato civile della real Famiglia. Corso regolare delle suppliche che pervengono nella Presidenza. Comunicazione degli ordini sovrani per la convocazione del Consiglio di Stato. Avvisi per la tenuta del Consiglio de' Ministri sotto la presidenza del Ministro Presidente. Deputazione della real Cappella del Tesoro di S. Gennaro. Real Commissione de' titoli di nobiltà. Ordini cavallereschi, loro concessione, e spedizione de' corrispondenti diplomi, cedole, e rescritti. Deposito delle decorazioni. Reali permessi per fare uso delle decorazioni estere. Collazione delle commende Costantiniane, e de' beneficii Antoniani. Corrispondenza colle Deputazioni degli Ordini cavallereschi, cogl'Intendenti, e cogl'inquisitori Costantiniani nelle provincie. Affitti ed amministrazione delle commende vacanti dell'Ordine Costantiniano. Concessione delle pensioni dell'Ordine di S. Giorgio della Riunione. Personale del Ministero e delle sue dipendenze. Stato discusso del Ministero della Presidenza, ed amministrazione de' fondi su di esso riportati. Operazioni contabili. Pagamento di pensioni, assegnamenti ed altro pe' reali Ordini cavallereschi, e tenuta de' corrispondenti registri a forma d'assiento. Spese eventuali e di scrittojo pel Ministero. Tenuta ed ordinamento dello archivio. Biblioteca del Ministero. Spedizione a' Ministri ed a tutte le autorità costituite della Collezione delle leggi, dello Almanacco reale, e di ogni stampa che si pubblica in fogli volanti. Rilascio di copie legali di decreti a' particolari che le dimandino, dopo l'autorizzazione in iscritto del Ministro Presidente. Liquidazione delle pensioni di giustizia per gl'impiegati del Ministero e delle sue dipendenze. Protocolli e rendiconti per gli affari del Ministero.

Organizzazione.

Primo ripartimento.

Segretariato, decreti, personale, stampa.

D. Ferdinando Caracciolo, ufficiale di ripartimento.

1.º Carico.

D. Ercole Cobianchi, *uffiziale di carico.*

D. Giuseppe Schürer, *uffiziale di prima classe cogli onori di uffiziale di carico.*

Ricevimento di tutte le carte che pervengono nel Ministero, e loro distribuzione a' ripartimenti. Registro di quelle che appartengono al 1.º ripartimento, non meno che delle operazioni che il loro eseguitamento produce, colla formazione de' rispettivi incartamenti da passarsi all'archivio. Diramazione delle sovrane determinazioni di massima, o risguardanti gale e feste di Corte, funzioni sacre, e lutto che fosse ordinato. Registro de' decreti originali, formazione e trasmissione delle loro copie legali. Progetti di decreti per nomina di Ministri Segretarii di Stato, e per ogni altro funzionario che non dipenda dagli altri Dipartimenti ministeriali. Esecuzione degli

degli ordini del Ministro tanto per oggetti riservati, quanto per ogni affare che non appartenga agli altri ripartimenti. Processi verbali pe' giuramenti che si prestano nelle mani del Ministro Presidente. Registri per gli atti dello stato civile della Famiglia reale. Corso delle suppliche. Corrispondenza per tutti gl' indicati oggetti. Conservazione del gran suggello. Protocolli e rendiconti. Avvisi per la tenuta del Consiglio di Stato e del Consiglio de' Ministri.

2.º Carico.

D. Bartolommeo Romano, *uffiziale di carico.*

Preparazione del materiale da rimettersi alla real tipografia per la compilazione e stampa della Collezione delle leggi e decreti, dello Almanacco reale, e degli atti del Governo da pubblicarsi in fogli volanti: direzione d' ambedue tali opere, e corrispondenti ordinativi di stampa. Stamperia reale e suo personale. Vigilanza per la esatta ristampa che fosse ordinata delle diverse parti del corpo del Codice per lo Regno delle Due Sicilie. Corrispondenza e registri per gli accennati oggetti.

Secondo ripartimento.

*Deputazione della Cappella di S. Gennaro, Titoli di nobiltà,
Ordini cavallereschi.*

Commendator D. Gaetano Piccioli, *uffiziale di ripartimento.*

Carico unico.

Cavalier D. Giuseppe Sancio. } *Uffiziali di carico.*
D. Carlo Pignatari.

Deputazione della real Cappella del Tesoro di S. Gennaro. Real Commissione de' titoli di nobiltà. Deposito delle decorazioni de' diversi Ordini cavallereschi, e corrispondenti registri. Concessioni de' diversi Ordini cavallereschi, ed analoghe partecipazioni. Corrispondenza colla real Deputazione Costantiniana per l'esame de' titoli che danno dritto al godimento delle commende familiari, per la formazione de' processi occorrenti per la fondazione di nuove commende, e per le prove di nobiltà degli aspiranti alla croce Costantiniana di giustizia. Collazione delle commende Costantiniane e de' benefizii Antoniani, e corrispondente spedizione de' diplomi e delle cedole. Affitti ed amministrazione delle commende vacanti dell' Ordine Costantiniano. Corrispondenza cogl' Intendenti e cogl' inquisitori Costantiniani nelle provincie del Regno per tutto ciò che riguarda l'economica amministrazione dell' Ordine medesimo. Concessione delle pensioni per lo reale Ordine di S. Giorgio della Riunione. Concessione delle medaglie del merito civile in seguito de' rapporti de' rispettivi Ministri Segretarii di Stato. Permessi per domandare o per far uso di decorazioni estere. Corso delle suppliche contenenti domande per affari di questo ripartimento. Registro e corrispondenza per tutti i detti oggetti.

Terzo ripartimento.

Contabilità, archivio, biblioteca.

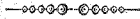
D. Carlo d'Urso, *uffiziale di ripartimento.*

Carico unico.

D. Luigi de Giorgio, *uffiziale di carico.*

Formazione dello stato discusso del Ministero, ed amministrazione de' fondi su di esso annualmente riportati. Operazioni contabili per anticipazioni di soldi. Provedi-

vedimento degli oggetti di scrittojo. Vigilanza per la manutenzione del mobilio e per la pulicenza del Ministero. Pagamenti diversi. Pagamenti per semestre delle pensioni del real Ordine di S. Giorgio della Riunione, e tenuta de' corrispondenti registri a forma di assiento. Contabilità degli Ordini cavallereschi. Ordinamento dello archivio. Formazione de' volumi de' decreti originali per ogni mese colle corrispondenti pandette alfabetiche per cognomi-nomi e per materie. Registro e classificazione di tutti gl'incartamenti, e di qualunque carta che da' ripartimenti si passa all' archivio. Statistica del personale del Ministero e delle sue dipendenze. Spedizione delle opere e delle stampe che si ricevono dalla real tipografia, e conservazione di quelle che rimangono in Segreteria. Richiesta alla stamperia reale delle copie del Codice e della Collezione delle leggi, che fossero legalmente mandate alla Presidenza da' Ministri o dalle autorità. Rilascio di copie legali di decreti a' particolari che le dimandino dopo l'autorizzazione in iscritto del Ministro. Liquidazione delle pensioni di giustizia per gl'impiegati del Ministero e delle sue dipendenze. Biblioteca del Ministero. Corrispondenza per tutti gli accennati oggetti.



Dipendenze di questo Ministero.

La real Cappella del Tesoro di S. Gennaro, la real Commissione de' titoli di nobiltà, le Deputazioni de' reali Ordini cavallereschi, e la Stamperia reale trovansi nelle attribuzioni e nella dipendenza del Ministero della Presidenza. Esse sono descritte in quest'opera, cioè la prima al capitolo VII, sezione I; la seconda al capitolo XIII, sezione I; le terze alla sezione II dello stesso capitolo; e l'ultima qui in seguito.

STAMPERIA REALE IN NAPOLI.

(Nel locale del Rosario di Palazzo.)

Questo stabilimento fondato dal glorioso Re Carlo III di Borbone ad uso della reale Accademia delle scienze, per la stampa della grande opera delle antichità di Ercolano e di Pompei, e per la impressione de' disotterrati papiri, in progresso del tempo si è ampliato collo imprendimento di assai altri lavori pubblici e privati. Tra' primi si annoverano la Collezione ufficiale delle leggi e decreti reali, la ristampa ufficiale del corpo del Codice per lo regno delle Due Sicilie, l'Almanacco reale, ed in generale tutte le opere che sono di attribuzione del Ministero della Presidenza, per le quali la Stamperia reale possiede il privilegio di privativa di stampa, ristampa e vendita, a' termini de' reali decreti del di primo d'agosto 1821, e de' 2 di dicembre 1832. In oltre a questo stabilimento appartiene la stampa delle particolari produzioni delle Accademie della Società reale Borbonica, e tutti i lavori tipografici di cui hanno bisogno i diversi Ministeri di Stato, la Consulta e le Amministrazioni regie, ad eccezione del Ministero della guerra e marina, che si serve dell'opera del suo ufficio topografico, a' termini de' reali decreti de' 7 di aprile 1833, e de' 2 di dicembre 1852. In conseguenza delle prescrizioni di quest'ultimo decreto gli altri due Ministeri di Stato dell'interno e della polizia generale sono provvisoriamente esclusi dall'obbligo di servirsi della Stamperia suddetta. Ed infine la Stamperia reale riceve le commissioni de' particolari che vogliono servirsi de' suoi tipi per la impressione delle loro private opere.

Per lo servizio della Stamperia reale sono addetti i seguenti impiegati, ed un corpo d'incisori specialmente destinati alla incisione de' rami per la grande opera di Ercolano e pe' lavori delle reali Accademie. Trovasi in oltre ordinato lo stabilimento d'una litografia.

D. Gio-

D. Giovanni Diodati, *razionale della gran Corte de' conti, incaricato temporaneamente dell'amministrazione della real tipografia.*

Cav. D. Giambatista Finati, *direttore.*

D. Bartolommeo Fulvio, *razionale.*

D. Raffaele Lottini, *gestore.*

D. Francesco Rosiello, *magazziniere generale.*

D. Gennaro de Monaco, *avvocato.*

D. Carlo Parascandolo, *architetto.*

D. Emmanuele Zaza, *architetto in secondo.*

Incisori.

D. Filippo Imparato, *capo della calcografia.*

D. Raffaele Biondi.

D. Vincenzo Crispino.

D. Domenico Casanova.

D. Giovanni de Caro.

D. Carlo Biondi.

D. Luigi Buonocore.

Direttore della litografia.

D. Francesco Wenzel.

SEZIONE II.

Real Segreteria e Ministero di Stato degli affari esteri.

Signor Commendatore D. LUIGI CARAFA DI TRAETTO, *Incaricato provvisoriamente del portafoglio del Ministero.* (a)

Signor Cavaliere D. OTTAVIO DE MARSILIO, *Direttore.*

Attribuzioni del Ministero.

La negoziazione, la stipulazione e l'osservanza de' trattati di pace, di alleanza, di commercio e di navigazione colle Potenze estere. La corrispondenza così di Ministero, come di gabinetto colle stesse. La nomina di Ambasciatori, d'Inviati straordinarii, di Ministri plenipotenziarii, di Residenti, d'Incaricati di affari, di Segretarii di Ambasciata e di Legazione, e di regii consoli nell'estero: La corrispondenza con gli anzidetti impiegati, e co' Rappresentanti ed Agenti diplomatici e commerciali de' Governi esteri, che riseggono presso S. M. e ne' porti del regno. La conservazione, la formazione e la spiega delle cifre. L'archivio diplomatico. La creazione e direzione de' corrieri di gabinetto. La spedizione di passaporti per l'estero. La legalizzazione delle carte che vengono dall'estero.

Organizzazione.

Primo ripartimento.

Segretariato.

Comm. D. Raffaele Stähly, *uffiziale di ripartimento, addetto alla real Segreteria particolare di SUA MAESTÀ.*

Cav. D. Ferdinando del Pozzo.

Cav. D. Giuseppe Pettì.

} *Uffiziali di carico.*

Registro e distribuzione di tutte le carte che pervengono al Ministero. Nomina degl'impiegati nel medesimo, e sua interna polizia. Corrispondenza con tutte le auto-

(a) *L'Incaricato del portafoglio del Ministero dà udienza al Pubblico in tutti i giorni, tranne le domeniche, le feste di doppio precetto, ed i giorni di gran gala nel locale del Ministero stesso.*