

INDICE DEI SOGGETTI

AVVERTENZA: Sia per le diverse caratteristiche della «Wortbildung» tedesca rispetto alla italiana, per cui si imponevano raggruppamenti e sistemazioni diverse delle parole d'ordine, sia per dare una maggiore ricchezza di rinvii, il traduttore ha dovuto eseguire assestamenti ed integrazioni, seppure di rilievo marginale.

Non trattandosi di modifiche sostanziali non si è ritenuto necessario evidenziare graficamente tali interventi; il che avrebbe dopo tutto reso fastidiosa la lettura. Si sono invece inseriti «ex novo» molti rinvii che hanno il duplice fine di dare anche le altre traduzioni possibili di uno stesso vocabolo («Sammlung», ad esempio si può tradurre sia «Raccolta», che «Collezione») e di richiamare da una voce le altre che le sono collegate per affinità di materia o per inclusione nell'ambito di uno stesso genere, quando a ciò non abbia già provveduto il testo originale.

Per rendere conto della traduzione dei termini tecnici fondamentali (la cui traduzione non può in atto considerarsi definitiva) e per dare insieme un contributo ad un eventuale futuro vocabolario archivistico italiano-tedesco, così come l'attuale situazione terminologica italiana lo consente (e sempre nell'ambito della terminologia usata dal Brenneke), il traduttore non si è limitato ad elencare i vocaboli italiani usati nel testo, ma ha aggiunto anche, per i sopradetti termini, il vocabolo tedesco corrispondente. Se questo è munito di asterisco, ciò significa che il termine è tra quelli illustrati nel Glossario (v.).

Si è omessa la nota I dell'originale, che conteneva avvertenze non interessanti il lettore della traduzione.

Accademia, quale luogo di raccolta del materiale archivistico: 236, 272.

accentramento: v. archivio centrale. Accessione <Akzession, Zugang>: 34, 93; metodo di collocazione basato sulle accessioni: 104, 242, 388, 404, 430; registro delle accessioni <Akzessions-journal, Zugangsbuch> (registrazione sommaria delle accessioni curata dall'Archivio che riceve il versamento): 34; vedi anche: acquisti, versamento.

<acta ordinis>: 141.

<acta senatus>: 141.

<acquisti minori>: 60.

addetti, al locale a volta: 159 addetti alle chiavi: 154.

alfabeto: v. successione alfabetica, indice. alienazione del materiale archivistico: 458-459, 478-479.

ambasciatori: v. relazioni degli ambasciatori.

ambulante: v. sistema ambulante. Amministrazione archivistica: I. in generale: 141, 209, 211, 216, 238, 248-249, 294, 304-305, 310-316, 338, 385, 390-398, 414-417, 447-452, tavola; dipendenza gerarchica: 158, 176, 179-180, 194-195, 198, 208-209, 218, 221, 228, 242, 248, 250-252, 258-260, 273, 279-280, 286-287, 288-290, 291-292, 307-309, 322, 328-330, 347-348, 335, 369, 411-417, 417, 424, 445-447, 447-451; 2. amministrazione corporativa: 131, 238-240, tavola; vedi anche: commissione.

analisi <Analyse>: 31.

<ancient deeds>: 260.

«ancient miscellanea»: 255, 260. anteatti:
I. atti che sono stati trasmessi, insieme alle funzioni, da un ufficio predecessore: 43, 55, 96; 2. scritture precedenti da servire ad un processo: 55.

αντιγραφά <copie>: 136, 138.

appartenenza: v. competenza.

«archa»: 154.

αρχειον: 137

«archiefdépôt» olandese: I. archivio multiplo: 27, 94; 2. luogo di custodia del materiale archivistico, «archiefbewaarplaats».

«archiva stataria», «archiva viatoria», «Archives ambulantes»: 129, 143, tavola.

archiveconomia: v. tecnologia archivistica.

archivi: I. autonomia: 114; 2. formazione: v. formazione; 3. indipendenza: 80-81, 85, 114, 131-132; 4. organizzazione: v. organizzazione. Vedi anche archivio.

archivio <Archiv>: antiche denominazioni presso i Greci: «αρχειον», «χαρτοφυλακιον», «γραμματοφυλακιον»; presso i Romani: «archivum», «tablinum» (archivio privato), «tabularium» (archivio pubblico), «scrinium», «sanctuarium»; nel senso di archivio di documenti, nel Medio Evo: «archivum», «armarium», «chartarium», «chartophylacium», «gazophylacium», «chartaceum sacrarium», «sanctuarium», «sacrista», «scrinium», «tabularium»; nel senso di archivio di atti, nell'Evo Moderno [per i tedeschi]: «Registratur», «Registratura», «Archiv»; nome individuale, basato spesso in antico sul luogo di custodia o sul rifugio (ad esempio «Torre do Tombo», «Schatzgewölbe»), ora per lo più sul contenuto o sulla competenza (ad esempio «Haus-, Hof- und

Staatsarchiv», «Public Record Office»); uso per fini di studio: 75, 78-79, 135, 138, 145, 153, 208, 216-218, 228, 236, 243, 252, 285, 295, 415, 447-452; collegamento con l'ufficio, organizzativamente (dipendenza gerarchica): 179, 195, 204, 207, 330; organicamente (competenza per la registratura dell'ufficio): 193, 197-198, 200-202, 203, 207, 211, 214, 237, 332, 369; definizione: 27, 42, 71, 79, 94, 121-125; pseudoarchivio: 59, 475; improprio: v. raccolta archivistica; collegamento con la biblioteca: 135, 143-144, 198, 208, 282, 399-400, 425; relazione fra archivio e biblioteca: 55-58, 81, 123-125; collegamento col tesoro: 129, 138, 144, 146, 154, 158-159, 188, 197, 200, 207, 284, tavola; relazione fra archivio e amministrazione: 78-85, 203-209; relazione fra archivio e studi: 77-85, 273-280, 333, 346, 415-417, 425, 447-452, 456-466; finalità 69-74, 77-85, 121-125, 203-209, 236-240, 316, 473-477; vedi anche atti, conservazione, deposito, documenti, edifici archivistici, filiale, materiale archivistico, maturità archivistica, registratura archivistica, tutela, valore archivistico; (per gli archivi delle varie istituzioni o circoscrizioni si veda sotto le voci relative: provincia, comune, notariato, Stato, etc.; per le varie specie di archivio si veda sotto le seguenti specificazioni di archivio).

Archivio Amministrativo <Verwaltungsarchiv>: I. nel significato di fondi di un ufficio amministrativo: vedi tavola; 2. nel senso di fondi storicamente declassati per la selezione degli atti operata su di essi (deposito di registratura, archivio di registratura, opposto ad archivio storico 2.): 77-85,

- 130, 290-294, 364-371, 411-417, 430-433, 433-435, tavola; 3. limitato ai fondi moderni, prevalentemente alle registrazioni degli uffici vivi (opposto ad archivio storico I.): 84, 87-91, 163, 220, 223, 245, 251, 286, 306, 312-316, 318, 357, 366, 380, 402, 414, 433; 4. registrazione di deposito amministrata da archivisti (archivio intermedio): 456, 481; vedi anche archivio storico, deposito di registrazione, registrazione archivistica. Archivio annesso ad ufficio <Behördenarchiv>: 47-50, 62-67, 74, 82, 94, 109, 114, 129-130, 135-141, 145-153, 154, 156, 174-178, 179-187, 199-203, 203-209, 211, 225, 232-240, 243-246, 252-264, 269-284, 286-288, 292-294, 295-306, 316-318, 320, 326-339, 340, 342-348, 362-364, 364-371, 379, 381-390, 394, 396-398, 400-402, 402-405, 418, 420-422, 423-427, 430, 447, 470, 473, 476, tavola; vedi anche dualismo.
- Archivio Centrale: I. archivio di concentrazione <Zentralarchiv> (opposto ad archivio annesso ad un ufficio, archivio principale): 108, 130-132, 145, 161, 181, 194, 196, 204-205, 209, 211-220, 233-234, 245-247, 252, 259, 272, 280, 289, 305, 306, 309, 332-339, 340, 342-348, 362-366, 373, 381, 386, 391, 394, 400, tavola; 2. archivio di uno o più uffici centrali <Zentrales Archiv>, opposto ad archivio provinciale, archivio locale: 130, 203-209, 333-339, 364.
- Archivio comune <Samtarchiv>: 171, 199, 358, 373, 381, 383, 385, 386, 391-398, 405, 407, 411, 420, 440, 442, 442-444.
- Archivio di atti, archivio di cancelleria <Aktenarchiv, Kanzleiarchiv>: 49, 72-74, 128-132, 175-178, 179-187, 196-199, 200-203, 203-209, 224, 234, 284-288, 290-294, 297, 305-316, 319, 358, 373-381, 385-390, 396, 398, 403, 405, 407, 408, 411, 418, 429, 444, tavola.
- Archivio di documenti <Urkundenarchiv>: I. come archivio di ricezione, deposito di documenti <Empfängerarchiv, Urkundendepot>: 49, 72-74, 129, 143-145, 153-157, 158-163, 165, 170-174, 174-178, 187-196, 199-203, 203-209, 211-220, 234, 241, 247, 254, 264, 274, 284-288, 290, 296, 301, 305, 319, 326, 373-381, 383-390, 403, 408, 409, 418, 428-430, 444, tavola; 2. come raccolta o museo di documenti moderni: 78, 189-196, 212, 223, 234, 241, 331.
- Archivio di ricezione <Empfängerarchiv>, deposito di ricezione <Empfängerdepot>, nel senso di archivio di documenti: I. <Urkundenarchiv>: 122, 153, 158-163, 175, 196, 199, 234, 285, 291, 294, 366; (vedi anche archivio di documenti I.).
- Archivio di spedizione, materiale di spedizione <Ausstellerarchiv, Ausstellermaterial>: 51, 122, 127, 137-141, 143, 159, 172, tavola.
- Archivio generale <Generalarchiv>: I. quale categoria, nel senso d'archivio multiplo (contenente più corpi archivistici): 130; 2. in Spagna: 238.
- Archivio intermedio <Zwischenarchiv>: I. centrale: 237, 318; 2. annesso ad un ufficio: 273, 312-316, 318, 347, 353, 456, 481.
- Archivio plurimo <Vielheitsarchiv> costituito da più corpi archivistici, opposto a: archivio singolo, in olandese <Archiefdepôt>, in francese <depôt d'archives>, in inglese <archival repository>: 27, 239.
- Archivio politico: 132, tavola.
- Archivio principale <Hauptarchiv>: 82, 86, 129, 136-141, 145, 156, 173, 178, 180, 184, 190, 194, 196, 200-203,

203-209, 212, 235, 253, 285-288, 297, 299,306, 321, 335, 340, 342, 364, 387, 398, 411, 417, 418, 427, 430, tavola; vedi anche dualismo.

Archivio scelto <Auslesearchiv>: I. di ricezione <Auslese-Empfängerarchiv>:

63, 73, 82, 91, 114, 123, 129, 144, 145, 174, 178, 181-187, 189, 194, 196, 200, 203-209, 212, 215, 235, 254, 285-288, 301-306, 332, 335, 336, 340, 358, 364-371, 385, 399, 402, 403, 413, 430, 476, tavola; 2. archivio scelto di spedizione <Auslese, Ausstellerarchiv>: 136-141, 213, 270, vedi anche: dualismo.

Archivio secondario <Nebenarchiv> (deposito sussidiario): 264, 453.

Archivio singolo <Einheitsarchiv> (che contiene un solo corpo archivistico) è l'opposto di: archivio plurimo.

Archivio specializzato <Facharchiv>: 129, 184, 198-199, 202, 205-209, 220, 223, 271, 298-306, 314, 318, 320-326, 331, 335, 337, 340, 346, 349, 354, 355-358, 385, 394, 397, 407, tavola; sistema basato sugli archivi specializzati: 109, 349; vedi anche dualismo.

Archivio storico <Historisches Archiv>:

I. nel significato di registratura di uffici estinti: 84, 130, 162, 201, 205, 212, 223, 234, 239, 245, 286, 306, 316, 318, 320, 348, 357, 362, 366, 380, 391-398, 399, 402, 413, 453; 2. come archivio scelto di interesse storico <Wissenschaftliches Auslessarchiv>: 79-85, 130, 261, 304, 366, 413, tavola.

Archivio territoriale <Territorialarchiv>: 21.

Archivista: I. <Archivar>, opposto a registratore <Registrator>: 28, 73, 76, 85, 124, 176; 2. come impiegato di archivio <Archivbeamte> in genere:

vedi: addetti, cardinale archivista, <γραμματοφυλάξ> <tabularius> <scriniarius> <scriba quaestorius>, <commentariensis>, <camerarius>, <thesaurarius>, <bibliothecarius>, <custos armarii>, registratore, Sovrintendente, <master of the rolls>, <(Deputy) Keeper of the records>, <(Lord, Deputy) clerk register>, <Keeper of the State papers>, <Keeper of the rolls>; vedi anche: associazioni.

Archivistica: I. generale <Archivwissenschaft>, in olandese <archieffwetenschap> 21, 481; 2. pura <Archivkunde, Archivtheorie>, in francese <archivistique>, in olandese <archivistieck>: 21; vedi anche storia, diritto, tecnologia.

archivistico (aggettivo): I. relativo all'archivio <archivish>: 28; 2. relativo al materiale archivistico <archivalisch>: 28; relativo agli archivisti <archivansich>: 28; vedi anche: atti archivistici e non archivistici.

arcidiaconato (archivio arcidiaconale): 156.

assicurazioni (archivio assicurativo): tavola.

associazioni: I. di archivisti: 94, 264, 281, 308; 2. di proprietari d'archivio: 264, 454, 465, 478, 481; archivi di associazioni: tavola.

<armarium>: antica denominazione dell'archivio, quale contenitore di materiale archivistico: vedi archivio.

arrivo: v. registro degli atti ricevuti, materiale, archivio di ricezione.

artificiosità v. ripartizione, raccolta.

atti (Akten, Schriftstücke), in opposizione a documenti <Urkunden> :28-30,169-174; atti coricati <Liegeakten>: 108; atti di servizio <Dienstakten>: v. atti manuali; atti generali <allgemeine Akten>: 36, 65-67, 97; atti irrilevanti <Weglegeakten>: 38; atti manuali <Handakten>: 39, 146, 456; atti mi-

- scellanei <Sammelakten>: 38; atti personali <Personalakten>: 38; atti principali <Hauptakten>: 36; atti relativi ad incarichi <Kommissionsakten>: 38; atti ritenuti <Retentakten>: 38; atti secondari (Beiakten, Adhibenden, Nebenakten): 36; attispeciali <Sonderakten, Spezialakten>: 36, 65-67, 97; atti storici ed atti non storici <historische und nichthistorische Akten>: 187; classificazione degli atti: 36-38; vedi anche anteatti, archivio di atti, cancelleria, carte lasciate da personalità defunte, diplomatica, dualismo, fascicoli, fascio, lettere, mappe, materiale, mazzo, ordinamento, serie.
- attività interna: 29, 117.
- attualità v. raccolta.
- áyôï ãñáóá (originali): 136.
- autografi: v. raccolte di autografi.
- aziende (archivi aziendali): 127, 474, tavola.
- banche (archivi bancari): tavola.
- Bär: v. principio di Bär.
- bella copia <Reinschrift, Mundum>: I. ultimata <vollzogene-> e non ultimata <unvollzogene->: 39; 2. spedita <Ausfertigung>, non recapitata <unbehändigte> e recapitata <behändigte>: 39, 117.
- biblioteca, come luogo di raccolta di materiale archivistico: 56, 212, 214, 223, 235, 241, 245-246, 274, 281-284, 291, 440, 442, tavola; materiale bibliocotecnomico: 55-58, 61, 143-145; biblioteca annessa ad un ufficio: 57; vedi anche archivio.
- <bibliothecarius>, <librarius>: 143, 154.
- bollo di arrivo <Eingangsvermerk, Präsentatum> 38.
- bozza: v. minuta. brutta copia: v. minuta.
- <camerarius>: 144.
- campioni di carta: v. raccolta.
- <cancellarius>: 143.
- cancelleria: 34, 42; vedi anche dualismo, produzione di cancelleria, archivio di cancelleria.
- capitolo del duomo: v. duomo; capitolo rurale (archivio di un): tavola; archivi dei capitoli delle collegiate: v. conventi.
- <capsula>: 154.
- cardinale archivista: 145.
- carta: v. raccolta di campioni di carta; carta da macero <Stampfmasse, Stampfgut>: 35.
- carte lasciate da personalità defunte <Nachlässe>: 59, 127, 208, tavola; carte lasciate da letterati (literarische Nachlässe): 58, 314; carte lasciate da militari (militärische Nachlässe): 59-62, 164, 341-342, 456; carte lasciate da politici (politische Nachlässe): 59-62, 164, 291, 456.
- cartelle di deposito per corrispondenza: 108.
- casa (archivio di casa): I. archivio dinastico: 175-178, 184-187, 189, 194, 235, 238, 252, 284, 293, 301-306, 356, 361, 364-371, 384-490, 394-398, 399, 401, 407, 409, 411, 441, 447, 448, 451-452; 2. registratura di deposito: vedi archivio amministrativo; 3. denominazione equivalente a: Archivio di Stato: 407.
- categorie: v. classificazione. cellerario: v. duomo.
- <charge and superintendence>: 259-264, 272, 275-284.
- <chartarium>, <chartaceum> (antica denominazione dell'archivio): v. archivio.

- «chartophylacium» «χαρτοφυλακιον»: 72, 137.
- Chiesa: archivi ecclesiastici, religiosi: 127, 135, 153-157, 219, 222, 233, 236, 239, 241-243, 248-250, 269, 288, 290, 296, 341-342, 356, 405, 411, 431, 467-473, 481; archivio di una Chiesa territoriale: 470-473; archivio di tribunale ecclesiastico: 156, tavola; vedi anche: arcidiaconato, capitolo, concistoro, confraternite, conventi, decanato, duomo, eforato, parrocchia, prelatura, sinodo, vescovato, vicariato.
- chiusura: v. definitività
- cinematografia: v. fotografia.
- «circolo», archivio «circolare»: I. quale raggruppamento archivistico del materiale archivistico non statale di un «circolo»: 342, 442, 463-466, 470; 2. può essere inteso anche quale archivio di una Amministrazione «circolare», cioè annesso all'ufficio del Presidente distrettuale o a quello dell'Amministrazione «circolare».
- circoscrizioni archivistiche: 60, 131, 239, 288-290, 293, 361, 372, 427-430, 472, tavola.
- «cista» («civium», «civitatis», «ecclesiae»): 154, 158.
- città archivio civico: 29, 114, 123, 137, 157-163, 234, 246, 248, 263, 281, 288, 293-294, 312-318, 341, 364, 404, 436-438, 456-466, 473; vedi anche: registri civici, comuni.
- «classement par matières»: v. «dossier» 2. classifica: v. segnatura.
- classificatore verticale: 108.
- classificazione: degli archivi: v. formazione archivistica; degli atti: v. atti; del materiale archivistico: v. materiale archivistico; decimale: 34, 105-109, 118; vedi anche registratura, titolare.
- «clerk (of the) register» (lord, Deputy): 265-269.
- collezione: v. raccolta.
- collegamento, organico o organizzativo dell'archivio con gli uffici: v. archivio.
- colonie (archivio coloniale): 233, 237, 245.
- «commentariensis»: 140. «commentarii» 138-141.
- commissione archivistica: I. organo amministrativo collegiale: v. Consiglio degli archivi; 2. Deputazione incaricata della preparazione di una legislazione archivistica: 228, 252, 257, 271-273, 274, 286.
- commissioni storiche, incaricate della conservazione degli archivi: 461-465.
- competenza archivistica: 55, 72, 96-100, 117-119, 125, 128-132, 209, 239, 335-339, 358, 360: per le registature integre, in base alla provenienza: 21, 59, 98-100, 118, 125, 131, 181, 196, 222, 231, 251; competenza per materia: 118-119, 125, 181-187, 189, 194, 334, 364-371; in base alla pertinenza territoriale: 81, 97-100; vedi anche pertinenza, provenienza, registratura.
- compiutezza dell'archivio, delle pratiche, delle registature: v. definitività
- comunanza: I. di origine (unità d'origine): 44, 47, 50-52, 89, 114, 117-119, tavola; 2. comunanza (connessione, omogeneità, affinità, somiglianza) di materia: 43, 52-53, 114, 178.
- Comune (archivio comunale): 127, 212, 216, 219, 230, 240, 248, 251, 262, 269, 295, tavola; archivio di un comune rurale: 364, 456, 464, tavola; vedi anche: città, circolo, «Stato», registri civili.
- concentramento: v. archivio centrale.

- Concistoro (archivio concistoriale): 408, 421, 470.
- Confisca e sottrazione del materiale archivistico: 144-145, 150, 152, 216, 225, 264, 297, 318-326, 377, 380, 400, 441-443.
- Confraternita (archivio di): tavola.
- consegna: 1. come recapito: 40; 2. come versamento: v. versamento.
- conservatore: 1. d'archivio: 338, 461-466, 481; 2. ecclesiastico: 469-473; 3. economico, 473-477; 4. d'archivio annesso ad un ufficio: 455-456; sistema basato sui conservatori: 464-466; vedi anche conservazione, sistema ambulante. conservazione: 1. (cura): 219, 230-231, 238, 248, 264, 265, 274-284, 288, 293, 305, 311, 329-339, 341-342, 453-455; vedi anche conservatore, sistema ambulante, società storiche; 2. (custodia): 21, 36, 279.
- conservatorio archivistico: 368-371.
- Consiglio degli archivi: 1. come organo collegiale amministrativo e consultivo: 219, 228, 275, 308, 323-326, 329-339, 349, 367; 2. come organo corporativo 236, 240.
- contenitori e locali di custodia del materiale archivistico: vedi: <archa>, <capsula>, <cista>, <armarium>, <sacrarium>, <scrinium>, <Segerer> (<Sacrarium>), <Tresekammer>, <domus chartarum>, <Turris chartularia>.
- contenuto: v. materia.
- contrassegno: v. segnatura, bollo.
- conventi ed Enti ecclesiastici (archivio di): 21, 56, 81, 86, 153-157, 168, 195, 223-231, 234, 242, 248-250, 261, 263, 284, 290, 296, 312, 331, 333, 340, 356, 361, 404, 425-427, 428, 436, 453, 462, tavola.
- copertina: 34.
- copia <Abschrift, Ropie>: 39.
- copiaro: 40, 52, 154.
- Corona (archivio della): 232-240, 241, 291, 320.
- corpo archivistico <Archivkörper>: 1. come registratura versata in Archivio, <fondo> <Bestand>, in olandese <archieven>: 28, 43, 60, 125, 195, 277, 335; 2. come complesso organico, <corpo archivistico>: 41-50, 52, 62, 67, 111-114, 118, tavola.
- corporazione: 1. archivio di: 127; 2. archivio corporativo, cioè archivio degli <stati> 316, 327; 3. archivio delle corporazioni d'arti e mestieri: 436, 474, tavola.
- costituzione: 1. come formazione degli archivi: vedi: formazione; 2. come struttura: v. struttura, tettonica.
- cura: v. conservazione.
- curatori, d'archivio: v. conservatori.
- <custody> (legal custody): 259-264, 272, 277, 281.
- <custos armarii>: 154.
- decanato (archivio decanale): 469, tavola; vedi anche duomo.
- definitività 1. dell'archivio: 123; 2. delle <pratiche definite> e <registrature definite>: 79-85, 94, 122, 431-433, 434.
- <delatio>: 142.
- demanialità del materiale archivistico: 21, 341, 479.
- deposito: 1. fondo depositato: 36, 60; 2. prestato: 36; 3. deposito cautelativo, coattivo: 457, 469, 470, 481; 4. deposito volontario: 36, 60, 480; 5. deposito del minutante (secoli XVI-XVII): 48, 70, 172, 175-178, 297, 373; 6. deposito <di registratura>, nel senso di archivio amministrativo 2.: 130-132, 365-371; 7. deposito archivistico, sede provvisoria di raccolta: 214-220, 230, 355-356, 411-412, 417, 428, 431, 434;

8. Deposito intermedio: v. archivio intermedio.
- «designazione», «designare»: 49, 100, 374-381; vedi anche: ripartizione.
- destinatario (preparazione del documento da parte del destinatario): 169.
- Dieta (archivio della Dieta): v. «stati».
- dignità archivistica: vedi: valore.
- dinastia (archivio dinastico): 164-168, tavola; vedi anche Casa, nobiltà.
- diplomatica: I. degli atti <Aktenkunde, Aktenlehre>: 22, 39; 2. dei documenti <Urkundenlehre>: 22, 91; 3. genetica degli atti: 39-40; vedi anche bella copia, consegna, copia, istruzioni per la minuta, minuta, oggetto, ordine di compilazione, originale, poscritto, «Präsentatum», registro di protocollo, revisione, segnatura.
- diritti archivistici dell'uomo: 216, 414.
- diritto archivistico, attivo e passivo: 21, 69-74, 83, 255, 281, 336; vedi anche: demanialità, prelazione, proprietà, «charge and superintendence», «custody».
- distretto (archivio distrettuale): 464, tavola.
- divisione: v. ripartizione, spartizione.
- documentazione: 475.
- documenti <Urkunden>: 27-40, 172; documenti moderni (trattati di Stato, etc.): 129, 172, 207; influenza esercitata dai documenti nello sviluppo degli archivi: 173, 178, 188-196, 196-199, 203-209, 254, 285; modi di conservazione dei documenti: 155, 158; ordinamento dei documenti: 154, 159, 187-188, 375, 445; vedi anche diplomatica dei documenti, archivio di documenti, dualismo, destinatario.
- domestico, archivio: v. casa. «domus chartarum»: 154.
- «dossier»: I. sistema del «dossier», cioè metodo di ordinamento per materie in generale, opposto a metodo d'ordinamento degli atti in serie: 37, 100, 102, 127, 224, tavola; 2. suddivisione del francese «fonds»: 89-91, 101, 103; 3. volume costituito in sede di registratura (Francia e Olanda): 37; 4. «dossiers» (plurale), come fascicoli opposti alla serie: v. serie.
- dualismo: I. fra archivio di documenti ed archivio d'atti, cioè fra deposito di documenti e archivio di cancelleria: 72-74, 122, 128-132, 144, 155, 159, 171, 179-180, 196, 206, 373-374, 380, 384, 397, 400, tavola; 2. fra archivio scelto (archivio principale) e archivio annesso ad un ufficio (archivio specializzato): 129-132, 137, 139, 156, 162, 199, 205, 209, 321, 342, 358, tavola.
- duomo: I. archivio del capitolo: 154-157, 224, 233, 235, 242-243, 249, 261, 262, 371, 379, 401, 428, 468, tavola; archivio del decanato del duomo, archivio del cellerario del duomo, archivio della sagrestania del duomo, archivio della prepositura del duomo: 156.
- ebrei (materiale archivistico ebraico): 135, 436, 472.
- economia (archivio economico): 62, 127, 281, 312-316, 473-477, tavola; archivio economico distrettuale: 473-477; archivio economico specializzato: 477; vedi anche azienda, assicurazioni, banche, corporazione, industria, traffico.
- edifici archivistici: 138, 260, 265, 271, 273, 275, 279, 324, 346, 356, 359, 374, 388, 392, 436, 438, 442-443, 450.
- eforato (archivio eforale): 469, tavola.
- «Elench»: v. repertorio.

elenco degli atti <Aktenverzeichnis>: 34;
vedi anche: indice, inventario, repertorio, successione alfabetica, versamento.

eliminazione: v. scarto.

<enrolment>: 254.

enti ecclesiastici: v. Chiesa.

entrata: v. acquisti, versamento.

esaurimento, dell'archivio, delle pratiche, delle registature: v. definitività

esercito: v. guerra.

esportazione di materiale archivistico: 456-466, 480.

esposizione archivistica: 36, 280. estratti: 39.

<état sommaire>: v. inventario. evoluzione: v. sviluppo.

famiglia (archivio di famiglia) 127; vedi anche fedecompresso, nobiltà, privati.

fascio: 37.

fascicoli <Sachakten, letteralmente: atti ordinati per materia> (dossiers): 37, 127, tavola.

fedecompresso familiare: 459-466.

<files> (mazzi di atti sciolti, legati con lo spago): 253, 260.

filiale d'archivio <Filialarchiv>: 281, 399.

filigrane: v. raccolta.

filmatura, del materiale archivistico: 279; vedi anche microfotografia, pellicole.

foliazione: 33; vedi anche paginazione.

Fondazione (archivio di una Fondazione): 127, tavola.

fondo: v. corpo, <fondo>, <fonds>, ripartizione.

<fondo>: 44, 277.

fondo terriero: v. privati.

<fonds>: I. unità archivistica francese: vedi principio del <fonds>; 2. <fonds> di documenti <Urkundenfonds> (fondo di

documenti d'uguale provenienza): 52, 61, 261; 3. fondo archivistico unitario: 276, 281, 310; vedi anche ripartizione.

fonografia: v. materiale fonografico. Formazione archivistica (tipi di formazione archivistica): 22, 125-127; vedi anche: I. (in base alla sfera di provenienza) archivio (politico, amministrativo), associazione, carte lasciate da personalità defunte, chiesa, <circolo>, città, comune, dinastia, economia, famiglia, giustizia, guerra, notariato, parlamento, partito, raccolta, scuola, <Stati>, Stato, unione, università 2. in base alla struttura ed alla organizzazione: v. archivio (scelto, principale, annesso ad ufficio, specializzato, centrale o di concentrazione, generale), atti, cancelleria, documenti, filiale, provincia.

formazione degli atti (tipi: volume <Aktenband>, volumetto <Aktenheft>, fascio <Aktenbündel>: 28; vedi anche <dossier>, fascio, mazzo.

fotografia: v. filmatura, microfotografia pellicole, ritratti.

<gazophylacium>, antica denominazione dell'archivio: v. archivio.

genealogia: v. raccolta.

genesì degli atti: v. diplomatica genetica.

<gesta municipalia>: 142, 157.

giornale: v. registro giornale.

giornali: 58, 61.

Giunta degli archivi: v. Consiglio degli archivi, giunte archivistiche.

giunte archivistiche di governatorato, formate da eruditi: 303-306, 308.

giustizia (archivio giudiziario): tavola. governo (archivio governativo), nel senso di archivio amministrativo 2.: 434-435, 442.

γραμματοφυλακίον ; γραμματοφυλαξ : 137.
gruppo di atti: v. raggruppamento.

guerra: 1. (archivio bellico, archivio militare, organizzazione militare): 101,196, 220, 223, 229, 240, 245, 250, 257, 318, 323, 345-348, 349-355, 370, 384, 388, 451, tavola; 2. (archivio bellico, nel senso di raccolta di materiale manoscritto del periodo bellico): 223, 323, 326.

incendi, saccheggi, etc. del materiale archivistico: 138, 168, 194, 265, 273-274, 290, 326, 328, 329, 350, 358, 381, 396, 401, 408, 452.

indice <Index>: 1. compilazione dell'indice <Indizierung>: 33-34, 228; 2. indice degli atti <Renner, Rotulus>: 33; 3. indice generale: v. inventario sommario; vedi anche elenco, inventano, sussidi.

industria (archivio industriale): tavola.

ingresso: v. accessioni, acquisti, versamento.

<ingrossetur>: v. ordine di compilazione della bella copia.

inserimento: 1. degli atti antichi nei moderni schemi di ordinamento: 66, 331, 395, 421; 2. dei fondi moderni negli antichi schemi di ordinamento: 92, 195-196, 376, 379, 404, 415, 449-450.

inventariazione, degli archivi non statali: 248, 264, 280, 329, 456, 461, 464, 468, 470, 472.

inventario, inventario archivistico, <Inventar, Archivverzeichnis> analitico, completo, generale, selettivo, sommario <analytisches Inventar, Vollinventar, Gesamtinventar, Ausleseinventar, Uebersicht>: 30-34; inventari in Belgio: 221; in Francia: 218-220; In Italia:

227-231; in Olanda: 251; in Austria: 330, 462; negli U.S.A.: 274-275, 281; vedi anche analisi, elenco, indice, <inventare analytique>, <inventaire (État) sommaire>, <repertoire numerique>, repertorio.

ispettorato archivistico: 219, 251, 310, 341, 452; vedi anche tutela.

istruzioni per la minuta (Dezementen-Dekret, Entwurfsanweisung, Angabe), istruzioni dorsali <Dorsualdekret>, istruzioni marginali <Marginaldekret>: 39.

<Keeper of the records> (Deputy): 259, 266.

<Keeper of the rolls> (Deputy): 257, 271

<Keeper of the State papers>: 259, 266.

legislazione archivistica: 213-220, 221, 227-231, 237, 246, 251, 252, 259, 264, 272-273, 274-275, 286-290, 294, 298, 308-316, 324, 338, 341, 345, 356, 391, 417, 456-466.

lettere <Briefe>, carteggio <Briefwechsel>: 27-28, 45-47, 57, 61.

<loca credibilia>: 341.

locali: v. edifici archivistici, contenitori.

<main records>: v. registri-guida manoscritti: v. carte, raccolta.

mappe, disegni: 28, 61, 276, 346, 351, 355, tavola.

<Master of the rolls>: 255, 257-264, 271-273.

materia: v. competenza per materia, comunanza, ordinamento per materia, principio della materia, principio della scelta, registrazione ordinata per materia.

materiale: materiale archivistico <Archivgut, Archivalien>: 55-58, 122-123; materiale collettaneo <Sammlungsgut>: 50, 59-62, 223, 390, 475; materiale di scarto <Kassanda>: v. scarto; materiale fonografico <Phonogramme>: 28, 276, tavola; materiale ricevuto <Eingangsmaterial>: 29, 52, 122, 127, 147, 158, 171, 205-206, 212, 234, 254, 285, 290, 296; materiale spedito <Ausgangsmaterial, Ausstellermaterial>: v. archivio di spedizione; classificazione del materiale: 28-30; vedi anche archivio, atti, biblioteca, demanialità, documenti, incendi, mappe, museo, pellicole, raccolta, redistribuzione, registri, ritratti, sigilli.

maturità archivistica <Archivreife>: 123, 430, 449.

mazzo <Liasse>: 37.

<methodizing>: 257.

metodo di ordinamento: 1. in generale: 41-54, 72; 2. deduttivo: 41, 49-50, 53, 71, 73, 74-77, 81, 108, 145, 200-201, 244, 285, 359, 362, 387, 390, 392, 401, 407, tavola; 3. induttivo: 41, 47-50, 53, 69-74, 81, 132, 177, 200, 358, 374, 392, 394, 398, 401, 408-409, 420, tavola; 4. storico: vedi: provenienza; vedi anche ordinamento, pertinenza, provenienza.

<metryhk>: 318-326.

microfotografia, del materiale archivistico: 278.

minuta <Konzept, Entwurf>, minuta revisionata, minuta ricopiata <revidiertes Konzept, Reinkonzept>: 29, 39-40, 117, 172; vedi anche istruzioni per la minuta.

miscellanea: v. atti miscellanei.

<Missione interna> (archivi della): 472.
mostre: v. esposizione.

<mundum> (bella copia <Reinschrift>): 39-40.

museo, quale luogo di raccolta di materiale archivistico: 56, 246, 264, 327, 328, 342, tavola; materiale da museo: 55, 58, 61, 327.

nobiltà (archivio signorile): 1. di signori di alto rango: 168, 389; 2. di basso rango: 168; vedi anche Casa, famiglia, ordine cavalleresco, palatino, privati, signori indennizzati.

<nota bene>: 31.

notariato (archivio notarile): 230-231, 239, 243, tavola.

numerazione delle pagine: v. paginazione.

oggetto <Betreff>: 1. contenuto di un volume o di uno scritto: 34; 2. indicazione del contenuto, su uno scritto <Rubrum> 39; vedi anche principio dell'oggetto.

ordinamento per materia, opposto a ordinamento per serie: 69-74, 117-119, 148, 298; vedi anche accessione, corpo archivistico, <dossier>, inserimento, metodo di ordinamento, pertinenza, principio di Bär, principio del <fonds>, provenienza, raccolta, registratura, serie.

Ordine cavalleresco (archivio di un): 232, 237-238, 356, 361.

ordine di compilazione in bella copia: 39.

organicità concezione organicistica: 36, 41-42, 43-47, 62, 94-95, 111-114, 413; vedi anche ripartizione.

organizzazione degli archivi (tipi): 73, 119, 128-132, tavola; vedi anche formazione archivistica, riforma.

originale <Originali, Urschrift>: 39, 55.
origine <Herkunft>: 1. da una determinata registratura: v. provenienza. 2.

- Da una determinata sfera amministrativa (categoria basata sull'origine): 122, 125-127; conservazione della situazione originaria <Herkunftswahrung>: 42-47, 127, tavola; vedi anche comunanza.
- ospizi (archivio ospitaliero): 157, 212, 216, 219.
- paginazione: 33; vedi anche foliazione.
- palatino (archivio): 145.
- parlamento (archivio parlamentare): 220, 229, 239, 261, 280, 341, tavola.
- parola d'ordine: v. successione alfabetica.
- parrocchia: 1. archivio parrocchiale: 157, 263, 288, 467-468; 2. matricole parrocchiali (registri ecclesiastici): 269, 272-273, 288, 467-473.
- parte: v. ripartizione.
- partenza: v. archivio di spedizione, materiale, registro degli atti spediti.
- partito politico (archivio di un): 127, 344, tavola.
- pellicole cinematografiche, archivio cinematografico: 28, 58, 276, 346, 355, tavola.
- periodici: v. giornali.
- periodici archivistici: 23, 77-78, 83, 86, 324, 329.
- pertinenza, principio della pertinenza <Pertinenz, Pertinenzprinzip>: 1. in generale: 42, 47-50, 62, tavola; 2. come principio di ordinamento: 47-50, 81, 117-119, 161, 199, 217-218, 225, 234, 355, 379, 395, 421; 3. come principio per la determinazione della competenza: 117-129, 334, 345, 427; vedi anche pertinenza territoriale, principio della materia (pertinenza per materia).
- pertinenza territoriale (locale): 1. in generale: 49-50, tavola; 2. come principio di struttura: 71, 81, 127, 188, 194-195, 359-360, 398, 420, 426-427, 435; 3. come principio di competenza: 97-100, 217, 221, 245, 288, 320, 336, 379, 403, 427, 450.
- poscritto: 39.
- prefetto: 145.
- prelatura (archivio di): 155.
- prelazione (diritto di): 341, 457, 479. prepositura: v. duomo.
- <Präsentatum>: v. bollo di arrivo. prestito: 36.
- principio di Bär, del <fonds>, della materia, dell'oggetto, della pertinenza, della provenienza, della registratura, della scelta: v. Bär, <fonds>, materia, oggetto, pertinenza, pertinenza territoriale, provenienza, registratura, scelta.
- privati, archivi (archivi familiari, fondiari, nobiliari, privati): 36, 127, 212, 219, 234, 239, 251, 263-264, 269, 270-271, 273, 288, 290, 291, 295, 311-312, 324, 327, 339-342, 353, 453, 456-466, 473-477, 478, 481, tavola; vedi anche associazioni, dinastia, famiglie, nobiltà
- produzione di cancelleria, medievale: 171-174, 205, 254, 290, 319, 339, 395; vedi anche registri d'ufficio.
- proprietà (diritto di proprietà sul materiale archivistico): 21, 336; vedi anche diritto.
- prospetto; v. inventario sommario.
- protezione (del materiale archivistico): v. ricovero.
- protocollo: v. registro protocollo.
- provenienza, principio della provenienza <Provenienz, Provenienzprinzip>: olandese <herkomsbeginsel>, danese <hjemme hørprinzip>, inglese <principle of origin>, spagnolo <principio de procedencia>, francese <respect des fonds>, italiano <metodo storico>, <integrità

della serie>, 1. in generale: 21, 42-47, 62, 65, 72-73, 75, 86-91, 117-119, 195, 252, 292, 412-413, 437, 444, 476; 2. come principio di ordinamento: 114, 132, 177, 260, 268, 277, 295, 311, 315, 346, 358, 375, 381, 398, 416, 430, 432, tavola; 3. come principio per la determinazione della competenza: 96, 114-115, 162, 221, 327-328, 345, 398, 416, 444, 450; 4. come principio di ricerca: 115, 145; 5. principio della provenienza liberamente applicato <freies Provenienzprinzip>: 42, 111-114; 6. provenienza dagli uffici <Behördenprovenienz>, principio dell'ufficio <Behördenprinzip>, secondo cui l'ufficio è considerato come unità originaria: 128, 352, 430, tavola; 7. introduzione del principio della provenienza nei singoli Stati: 91-92, 94, 102-103, 286, 295, 360, 364, 376, 379, 387, 394, 399, 401, 404, 419, 422, 427, 445, 449-450; vedi anche <fonds>, origine, provenienza territoriale, registrazione, tettonica.

provenienza territoriale <territoriale Provenienz>, 1. per cui il territorio viene considerato come una unità di origine: tavola; 2. come principio di competenza <Zuständigkeitsprinzip>: 97-100, 217, 221, 245, 288, 320, 336, 399, 403, 427, 450; 3. come principio di struttura <Strukturprinzip>: 71, 81, 127, 188, 194-196, 359-360, 398, 420, 435.

provincia (archivio provinciale): 1. Come archivio di concentramento regionale o distrettuale: 81, 130-132, 209, 216-220, 221, 227, 230, 241, 250-251, 252, 287, 289, 290, 293, 302-303, 317, 323, 326, 341, 344, 356-357, 360, 364-371, 377-381, 385-390, 391, 399, 411-417, 447-452, tavola; 2. come archivio centrale di un singolo Stato in uno Stato federale: 245-246, 246-250, 281-284,

326-339; 3. in Belgio (archivio amministrativo 3.): 223, 251; 4. a Canterbury (archivio secondario): 264.
pubblicità degli archivi: 211, 217, 298, 306, 413.

raccolta o collezione: 1. di materiale archivistico e di materiale documentario di ogni genere curata da un Archivio: 50, 53, 127-128, 302, 304, 344, 349-355; 2. curata da istituti non archivistici e da privati: 54, 127, 248, 264, 277, 304-305, 326-327, 341, 418, tavola; 3 di attualità 29, 50, 61-62, 223, 345-346; 4. di autografi: 51, 56, 60; 5. di filigrane: 61; 6. di manoscritti: 54, 58; 7. raccolta di tipo antico: 50, 53, 58, 117, 125-126, 128, 354, 377-378, 410; 8. di tipo moderno: 50, 59-62, 127, 277, 281, 314, 331; 9. raccolta genealogica: 61, tavola; 10. di saggi di carta: 61; vedi anche accademia, atti miscellanei, museo, sigilli, società storiche.

recapito: v. consegna.

<recherche>: 36.

<records> (legal, local, public, departmental, manorial): 252-264, 264-269.

redistribuzione del materiale archivistico: 21, 56, 398.

regione: v. provincia.

<Registrande>: v. registro protocollo, repertorio, registrazione.

registratore <Registrar>: 70, 73, 123, 176; vedi anche registrazione, «registrazione archivistica».

registrazione (ufficio), registrazione corrente, o giornaliera <kurrente, laufende Registratur>; di deposito, o in giacenza, accantonata, antica <reponierte, ruhende Registratur, Boden-, Alt->;

- intermedia <Zwischenregistratur>: 34, 42, 72, 76, 87-85, 121-124.
- registratura (corpo archivistico): I. appartenenza, idoneità, valore per la registrazione <Registraturzugehörigkeit, Registraturfähigkeit, Registraturwürdigkeit>: 55, 117; 2. registratura dispersa: 102, 103; 3. frammischiata prima di entrare in Archivio: 95; 4. indivisibile: 95. 5. generale: 48; 6. ordinata per materia <Sachregistratur>: 43, 48-49, 54, 69-70, 148, 172, 205, 298, 423; 7. ordinata per serie <Serienregistratur>: 43, 102, 137, 433; 8. principio della registratura, provenienza dalla registratura <Registraturprinzip, Registraturprovenienz>: 41, 47-48, 92-94, 101-103, 252, tavola; 9. registratura scelta <Spitzenregistratur, Elite-registratur>: v. scelta; 10. registratura schematizzata: 105-109; struttura a priori: 77, 103; II. sussidi di registratura: 30-34, 205, 423; vedi anche archivio, deposito, registratore, registri, titolare.
- <registratura> (antica denominazione dell'archivio di atti): 49, 69-74.
- registratura archivistica (archivio amministrativo 2.): 77-85, 432.
- registri <Register, Bücher>: civici: 158-159; degli atti ricevuti: 52; degli atti spediti: 40, 50-51, 69, 139-141, 145-146, 171-172; <di registratura>: 177; di ufficio: 20-30, 61, 141-442, 172, 205-206; ecclesiastici: v. parrocchia; registri-guida: 69, 260, 268; pubblici: 177; archivio, registratura costituita da registri d'ufficio: 52, 169-174, tavola; tenuta dei registri: 69, 140-141, 146-153, 172, 252-264, 264-269; vedi anche accessioni, copiare, registro giornale.
- registro giornale: 1. v. registro protocollo; 2. giornale di contabilità
- registro protocollo <Geschäftstagebuch, Journal, Registrande>: 32-34, 40, 52, 108.
- relazioni degli ambasciatori: 37.
- religione: v. Chiesa, Missione, tempio.
- <repertoire numerique>: 30-31
- reperitoriazione: 36.
- repertorio <Repertorium>, a volume <Findbuch, Buchrepertorium>, a schede <Findkartei, Zettelrepertorium>: 30-34, 112, 228; vedi anche <Registrande>.
- <repositura>: 31-32, 49, 94, 176-177, 404.
- restauro: 21, 36, 279.
- revisione, della minuta, correvisione, superrevisione: 39-40.
- ricerca: v. provenienza, registratura (sussidi di).
- ricezione: v. archivio di ricezione, destinatario, materiale ricevuto, registro degli atti ricevuti.
- ricollocazione: 36.
- ricovero del materiale archivistico, in caso di pericolo: 144, 151-152, 194, 358, 379, 402, 418, 428, 429, 441, 452. riforma burocratica: 39, 108-109.
- rinvio: v. scheda di rinvio.
- ripartizione di archivio: 1. come forma di ordinamento, organica o artificiosa: 41-50, 121; 2. come raggruppamento di più corpi archivistici: v. archivio storico, archivio amministrativo, <série> (Franc); 3. come corpo archivistico, redistratura, <fondo>: vedi sotto le rispettive voci; 4. nel senso di spartizione: v. spartizione.
- ripartizione costituzionale (archivi amministrativo 2.): 414.
- ritratti e fotografia: 28-30, 61-62, 345, 354, tavola.
- <rolls>: 254, 264.
- <rubrum> (oggetto): 39.

- saccheggi: v. incendi.
- «sacrarium», «sacrista»: 154. saggi di carta: v. raccolta di. sagrestania: v. duomo.
- «sanctuarium»: v. archivio.
- Skartierung: 1. nel senso di scarto: v. scarto; 2. nel senso di scucitura di un volume (in Slesia): 427.
- scarto <Kassation>: 36, 62-67, 73, 78, 80, 84-85, 214, 261, 275, 278-284, 289-290, 292, 303-304, 308, 309, 316, 318, 359, 390, 433, 453, 455-456, 465, 473, tavola; vedi anche carta da macero, materiale di scarto.
- scelta <Auslese>: i. scelta di registature di «élite»: 129, 195-196, 199, 204, 207, 236, 285, 311, 331-332, 356; 2. Scelta di titoli legali: 185, 203, 207, 366; 3. scelta in base a criteri politici: 204, 207; 4. scelta in base a criteri storiografici: 82, 123-124, 242, 285, 334, 366, 390, 399; 5. di singoli atti <Sachauslese, Betreffsauslese, Einzelauslese>: 50, 129, 173-175, 178, 187-188, 195, 197, 207, 236, 330, 331-339, 349, 356, 447; 6. principio della scelta <Ausleseprinzip>: 84, 242, 285, 315, 333, 357, 366, 421.
- «scheda», nel senso di poscritto: v. poscritto.
- scheda di rinvio: 34.
- schedario: 1. dei mittenti: 108; 2. di ordinamento: 108; vedi anche repertorio.
- «scriba quaestorius»: 138-139.
- «scriniarius»: 139.
- «scrinium»: v. archivio. scuola (archivio scolastico): v. tavola.
- scuole archivistiche: 227, 246, 329, 462.
- Segerer: 154.
- segnatura: 33-34, 108, 113. segreto archivistico: 197, 208.
- «selecta», Selekt: v. raccolta.
- selezione: v. archivio scelto, scelta, smistamento.
- serie <Serien, Reihenakten>: 1. serie articolate ed inarticolate: 53; 2. serie proprie ed improprie: 53, 224, tavola; 3. principio della serie: 37, 44, 50-52, 53, 69, 89, 101-102, 117, 127, 139, 149, 172, 195, 244, 257, 260, 264, 292, 297, 419, tavola; vedi anche ordinamento per materia, provenienza, registratura, «série», successione alfabetica.
- «série» (francese): 1. raggruppamento dei «fonds» in grandi sezioni: 87-91, 218-220; 2. serie: v. serie.
- setta (archivio di una): v. tavola. sezione: v. ripartizione.
- «sezione»: 31-32, 176.
- sezione archivistica di diritto pubblico, opposta a sezione storica: 414.
- sigillo, raccolta di sigilli: 29, 61.
- signori indennizzati (archivio dei): 168.
- sinodo (archivio sinodale): 470-473, tavola.
- sistema ambulante: 464-466.
- sistema dei conservatori: v. conservatori.
- smistamento degli atti: 423.
- società storiche: 1. quali incaricate della conservazione del materiale archivistico 248, 274-284, 467; 2. quali luoghi di raccolta di materiale archivistico: 248, 274, 281, 283, 326-339, 462, tavola.
- sovrintendenza ecclesiastica (archivio di): 469, 470-473.
- spartizione del materiale archivistico: 1. in generale: 374, 387, 391-392, 396, 403, 417-418, 420, 437-438, 438-443, 480; 2. in base alla pertinenza: 97-100, 152, 244, 411, 429, 437, 444, 447, 450; 3. in base alla provenienza: 98, 418, 445.
- spedizione: v. archivio di spedizione, registro degli atti spediti.

- <State papers>: 257.
 <stati> (archivio degli <stati>, archivio dietale) <Ständisches Archiv, Landesarchiv>: 292, 316, 323, 327-329, 404-405, 407, 423, 442, tavola.
 Stato (archivio di) <Staatsarchiv, Landesarchiv>: 127, passim, tavola.
 storia archivistica: 22-24, 77, 114, 132, 135-452.
 struttura: 1. dell'intero archivio: v. tettonica; 2. dei singoli fondi: 22, 87, 118-119, 127-128.
 studio: v. archivio.
 successione alfabetica delle parole d'ordine: 48, 52, 111, 202, 360, 388.
 sussidi: v. archivio, registrazione.
 sviluppo (concezione dello) o espansione: 91, 95, 102, 111-112.

 <tablinum>: 138, 145.
 <tabulae publicae>: 138.
 <tabularium>: 139-141.
 <tabularius>: 139.
 tecnologia archivistica <Archivtechnik, francese <archiveconomie>, inglese <archival economy>, olandese <archiefeconomie>>: 21, 278.
 tempio (archivio annesso ad un): 135, 137-138.
 teoria degli atti: v. diplomatica.
 teorie archivistiche: 69-74.
 termini di versamento: v. versamento. Terminologia archivistica: 28-30.
 tesoro (archivio del): v. archivi di documenti.
 tettonica e categorie tettoniche: 1. in generale: 87-91, 127-128, 311, 430, tavola; 2. in base alla materia: 87-91, 127, 311, 404; 3. in base all'ordine di ingresso: 87, 380, 418, 433, 444; 4. in base alla pertinenza territoriale: 127, 426-427; 5. in base alla provenienza territoriale: 128, 399, 401, 429, tavola; 6. in base alla provenienza degli uffici: 128, 404, 430, tavola.
 <thesaurarius>: 144, 154.
 tipi: 1. formazione archivistica: v. formazione archivistica; 2. di formazione degli atti: v. formazione degli atti.
 Titolare <Aktenplan, Registraturschema>: 34, 359.
 traffico (archivio del): 331, 337, 339.
 Tresekammer: 158.
 tribunale: v. Chiesa, giustizia.
 <turris chartularia>: 143.
 tutela archivistica <Archivschutz>: 131, 219, 230-231, 246, 247, 251, 264, 281, 288, 295, 304, 306, 324, 329, 338, 341-342, 364, 431, 453-481, tavola; vedi anche deposito, diritto, esportazione, tutela del materiale archivistico. tutela del materiale archivistico (compiti della): 248, 480; vedi anche ispettorato.
 ufficio: v. anteatti, archivio, provenienza, registri.
 Unione (archivio di una): 344, tavola. unioni: v. associazioni.
 unità di origine: v. comunanza. Università (archivio di una): 212, 240, 243, tavola.
 uso degli archivi: v. archivio. utilizzazione degli archivi: v. archivio.

 valore archivistico <Archivwürdigkeit>: 62-67, 77, 124.
 valore per la registrazione: v. registrazione (appartenenza).
 versamento, del materiale archivistico <Ablieferung, Abgabe>: 1. in generale:

229; 2. elenco di versamento <Abgabeverzeichnis>: 36; 3. termini di versamento: 34, 287, 318, 346, 359, 455-456; vedi anche: accessione, maturità, scarto, valore.

Vescovato (archivio vescovile): 153-157, 224, 234, 235, 242, 249, 263, 281, 289-290, 379, 401, 403, 428, 434, 468-469, tavola.

volume: v. formazione degli atti.

volumetto: v. formazione degli atti.

