

Modulo Istituto

La scheda Istituto è dedicata all'inserimento dei dati anagrafici relativi all'Archivio, alle eventuali Sezioni dipendenti, alle succursali e ai depositi. La sua funzione è comunicare agli utenti remoti le informazioni necessarie a poter stabilire un contatto con l'Istituto: elettronico, telefonico, oppure diretto, recandosi presso la sua Sala di Studio.



Modulo Istituto

Inoltre, tramite un link al sito web dell'Istituto, si può rinviare l'utente a pagine dedicate alla sua storia, alla storia delle sue sedi, alla storia della formazione del suo patrimonio, al particolare interesse di alcuni fondi o collezioni, oppure alle informazioni più dettagliate sui servizi offerti all'utenza (riproduzione, biblioteca, servizi didattici, scuola di archivistica, etc.).



Modulo Istituto

E' da precisare però che, vista la funzione anche gestionale di questo programma, i dati sono in parte di pubblico dominio (per raggiungere gli obiettivi informativi di cui sopra), in parte riservati all'amministrazione archivistica. Infatti, mentre i dati relativi agli Archivi, alle Sezioni e alle Succursali saranno resi visibili agli utenti remoti su Internet, quelli sul Deposito resteranno nascosti agli utenti remoti ed utilizzabili solo per le interrogazioni gestionali da parte dell'Istituto o dell'Istituto Centrale per gli Archivi.



Modulo Istituto

La scheda Istituto va compilata obbligatoriamente e per prima. Ad essa, infatti, vanno poi necessariamente collegate le schede dei fondi e delle serie con il MODULO COMPLESSI DOCUMENTARI e le schede degli strumenti di corredo con il MODULO STRUMENTI DI RICERCA



Modulo Istituto

In merito alle gerarchie tra le schede degli istituti va precisato che (cfr. figura):

un "Archivio di Stato" può costituire il primo nodo di "Sezioni di Archivio di Stato", di "Succursali di Archivi di Stato", di "Depositi di Archivi di Stato";

una "Sezione di Archivio di Stato" può costituire il primo nodo per "Succursali di Archivi di Stato" e per "Depositi di Archivi di Stato";

"Succursali di Archivi di Stato" e "Depositi di Archivi di Stato" sono gli ultimi livelli gerarchici tra gli istituti e possono dipendere solo da un Archivio di Stato o da una Sezione di Archivio di Stato.



Modulo Istituto





Modulo Istituto

E' importante sapere che al momento della prima compilazione della scheda occorre fare attenzione alla scelta della tipologia di Istituto, che non può essere successivamente modificata! La sua compilazione errata (es. assegnando la tipologia Archivio a una Succursale o a una Sezione) provoca problemi tecnici complessi per risolvere i quali è necessario un intervento informatico specifico.



Modulo Istituto

Attenzione! Se non si spunta il campo Visibile sul Web sulla scheda Istituto, nessuna delle schede di Complesso documentario o di Strumento di ricerca risulteranno visibili attraverso l'interfaccia web, locale e globale. Si raccomanda quindi di agire definendo fin da qui la condizione di visibilità delle schede, per modificarla solo nei casi in cui ciò si renda necessario, piuttosto che il contrario.