

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	SCIRI MAULA
<b>Data di nascita</b>	29/03/1960
<b>Qualifica</b>	DIRETTORE ARCHIVIO DI STATO DI ANCONA
<b>Amministrazione</b>	MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - ARCHIVIO DI STATO DI ANCONA
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0712800356
<b>Fax dell'ufficio</b>	0712818785
<b>E-mail istituzionale</b>	as-an@beniculturali.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di ragioniere e perito commerciale presso l'Istituto tecnico Commerciale di Rieti conseguit
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Corso di laurea in Economia e Management presso la facoltà di Scienze manageriali Università G. D'Annunzio di PESCARA;</li><li>- Corso di formazione per ragionieri dal 1 al 9 ottobre 1985 – Oriolo Romano Corso di introduzione all'informatica periodo marzo-aprile 1989; Corso di informatica foglio elettronico e grafica gestionale presso la Scuola Superiore della P.A. di Reggio Calabria; Corso: "Le tecniche di stipulazione dei contratti nella P.A. presso la Scuola di Amministrazione Pubblica ed enti Locali di Roma;</li><li>- Seminario "Gli appalti pubblici e le nuove regole per l'Europa del 1993" presso l'Ufficio Centrale per i Beni Ambientali ed Architettonici del Lazio; Corso di formazione organizzato dalla Direzione per gli affari generali amministrativi e del personale del Ministero per i Beni Culturali e Ambientali su "Appalti di lavori e servizi nella nuova normativa nazionale e comunitaria" – anno 1993</li><li>- Seminario di approfondimento e studio sulla normativa degli appalti pubblici applicati ai beni culturali – anno 2001; corso di addetto al pronto soccorso ai sensi D.lgs 626/94; corso di formazione per i processi riqualificazione C1-C3 – Roma 2003; Corso di formazione su "la gestione del personale nelle pubbliche amministrazioni" presso la Scuola Superiore della P.A. di Reggio Calabria – settembre 2006</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

- Corso di formazione su gestione Competenze accessorie – GISPE e Gestione contabilità speciale. Attestato rilasciato da INTERSISTEMI srl il 5 ottobre 2007
- corso di formazione su “SICOGE” presso l’Ufficio Centrale del Bilancio del Ministero Economia e Finanze – Roma 2004; corso di formazione “Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari dopo la riforma della Pubblica Amministrazione” presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione (SNA). Maggio 2014
- corso di formazione “Contabilità di Stato e Politica di spesa”- “Gestione dei Beni Patrimoniali” presso sala del Consiglio Nazionale – Complesso Monumentale del San Michele; corso di formazione “EUROPAWEB” – 2009; corso di formazione “Sistema Pubblico di Connettività SPC” dal 20 al 24 settembre 2010; Corso di formazione SICOGE per la gestione delle contabilità economica e finanziaria per gli Uffici periferici

### **Esperienze professionali (incarichi ricoperti)**

- Impiegata presso l'Archivio di Stato di Rieti - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO
- direttore amministrativo presso l'Archivio di Stato di Rieti - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO
- dal 30 novembre 1991, data di incarico di direttore amministrativo, ha partecipato alle commissioni di collaudo di lavori eseguiti presso l'Archivio di Stato di Rieti; - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO
- dal 30 marzo 1992 con decreto registrato il 4 aprile 1992 presso la Ragioneria Provinciale dello Stato di Rieti è stata designata vice-consegnatario dell'Archivio di Stato di Rieti per cinque anni, incarico rinnovato il 7 maggio 1998 per altri 5 anni - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO
- dal 23 novembre 1998 è nominata preposto alla sicurezza di cui al D.LGS 626 - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO
- dal 16 novembre 2001 è stata incaricata dalla Direzione Generale per gli Archivi in servizio fuori sede per situazioni straordinarie di gestione di lavori negli archivi di Stato, incarico cessato nel luglio 2002 - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO
- dal 28 agosto 2002 al 31 dicembre 2002 ha collaborato in qualità di funzionario amministrativo con il Dirigente dell'ex Servizio IV della Direzione Generale per gli Archivi - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO
- con decreto dell'8 maggio 2003 prot. 1524 registrato presso la Ragioneria Provinciale dello Stato di Rieti il 17 dicembre

## CURRICULUM VITAE

2003 è stata nominata Consegnatario dell'Archivio di Stato di Rieti per 5 anni, rinnovato il 7 novembre 2008 per altri 5 anni, incarico tutt'ora in vigore - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO

- dal 19 giugno 2003 al 31 dicembre 2008 ha collaborato con l'ex Servizio III della Direzione Generale per gli Archivi per il supporto amministrativo contabile. - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO
- dal 29 dicembre 2004 è stata incaricata a prestare supporto in qualità di responsabile amministrativo contabile presso gli Archivi di Stato di Brescia e Sondrio – Incarico cessato nel 2007; - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO
- su incarico del Direttore Generale Archivi ha collaborato nell'organizzazione degli eventi (mostre e convegni) della Direzione Generale per gli Archivi dal 2005 al 2007 - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO
- con nota del 1 febbraio 2005 è nominata responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90 e responsabile del procedimento del progetto del laboratorio di cartotecnica dell'Archivio di Stato di Rieti - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO
- è stata incaricata dalla Direzione Generale Archivi per il supporto amministrativo contabile negli Archivi di Stato di Trieste, Parma, Nuoro, Perugia, Brescia e Sondrio; - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO
- Responsabile del Servizio Amministrativo dell'Istituto Centrale per gli Archivi dal 13 ottobre 2009 con nota prot. 21181. In qualità di responsabile del Servizio Amministrativo dell'ICAR (art. 5 DM 7 ottobre 2008) coadiuva il dirigente nello svolgimento dell'azione amministrativa, firma mandati e reversali di incasso. - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO
- membro di diritto del Comitato di gestione dell'Istituto Centrale per gli archivi nominato con decreto del 21 dicembre 2009 vistato dall'Ufficio Centrale per il Bilancio il 29 dicembre 2009 - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO
- Responsabile del procedimento ex art. 10 D.LGS. 163/2006” associato al soggetto rappresentato “Stazione Appaltante” per gli adempimenti relativi alle procedure per l'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'Archivio di Stato di Rieti e per l'Istituto Centrale per gli Archivi - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente

## CURRICULUM VITAE

	Francese	Fluente	Fluente
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Ottima conoscenza OFFICE. Utilizzo programmi di contabilità GCS INTERSISTEMI, SW PROJECT contabilità speciale, finanziaria, stipendi, NEW SOFT contabilità speciale e ordinaria; SICOGE – contabilità sia per emissione di OO.AA che per la gestione delle sedi periferiche; ARGO SOFTWARE – gestione delle operazioni del Consegnatario; Portale demanio, Portale PERLAPA, Portale ANC; Portale Certificazione dei Crediti, NOIPA		
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Onorificenza di Cavaliere dell'Ordine "Al Merito della Repubblica Italiana" conferita il 27 dicembre 2007;</li><li>- Elogio del Direttore Generale per i Beni Archivistici Prof. Renato Grispo il 27 febbraio 1986; Elogio del Dott. Vincenzo Franco direttore dell'Archivio di Stato di Rieti del 28 aprile 1993; Elogio della Dott.ssa Maria Grazia Pastura direttore dell'Archivio di Stato di Rieti.</li><li>- Elogi della dott.ssa Irma Paola Tascini direttore dell'Archivio di Stato di Rieti; Elogio del Dirigente del Servizio III della Direzione Generale per gli Archivi del 23 novembre 2004; Elogio del 09 novembre 2005 del dott. Maurizio Fallace - Direttore Generale per gli Archivi; Elogio del 09 novembre 2005 del dott. Maurizio Fallace - Direttore Generale per gli Archivi; Encomio del 14 marzo 2005 del Direttore Generale per gli Archivi – Dott. Maurizio Fallace.</li><li>- Elogio del Direttore Generale per gli Archivi del 28 marzo 2006 per la collaborazione alla organizzazione della mostra "Un mare di Archivi"; Encomio del dott. Maurizio Fallace-Direttore Generale per gli Archivi del 23/10/2007; Encomio della dott.ssa Irma Paola Tascini – direttore dell'Archivio di Stato di Rieti del 28 ottobre 2010</li><li>- Elogio del Direttore Generale per gli Archivi del 22 novembre 2007 per l'organizzazione tecnico logistica e per la cura del cerimoniale della manifestazione "80 anni della Istituzione della Provincia di Rieti.; Ringraziamento del direttore dell'Archivio di Stato di Trieste del 8 febbraio 2007 per l'attività amministrativo contabile svolta.</li><li>- Apprezzamento dell'Ispettore Generale di Finanza per il lavoro svolto in sede di verifica amministrativo-contabile presso l'Archivio di Stato di Rieti –anno 2003; Ringraziamento ed apprezzamento del Col. Vincenzo Tedeschi, comandante provinciale della Guardia di Finanza di Rieti per l'organizzazione della mostra allestita in occasione dell'inaugurazione della caserma; Apprezzamento di S.E. il Prefetto di Rieti, dott.ssa Silvana Riccio, per l'organizzazione della mostra Repubblica e Costituzione.</li><li>- Organizzazione Mostre e convegni Un mare di Archivi – edizione 2006 – mostra storico documentaria itinerante organizzata della Direzione Generale Archivi in collaborazione con lo Stato Maggiore della MM- cerimonia</li></ul>		

## CURRICULUM VITAE

di apertura Roma – tappe successive: La Spezia, Livorno, Civitavecchia, Napoli, Palermo, Bari. - Un mare di Archivi – edizione 2007 – mostra storico documentaria itinerante in collaborazione con lo Stato Maggiore della MM- cerimonia di apertura Roma- tappe successive. Taranto, Trieste, Venezia, Ancona, Napoli. - Organizzazione cerimonia posa in opera della scultura “Tete de Cariatide” di Amedeo Modigliani presso Archivio di Stato di Roma

- Organizzazione mostra e catalogo realizzato dalla Direzione Generale per gli Archivi su Benedetto Croce; - Mostra storico –documentaria “Repubblica e Costituzione” – 28/10/2010 presso Archivio Centrale dello Stato – Roma; Organizzazione cerimonia e mostra documentaria “presenza della Guardia di Finanza a Rieti dall’unità ad oggi” allestita in occasione della cerimonia di inaugurazione della caserma della GDF a Rieti il 12 ottobre 2009 alla presenza del Comandante Generale
- Organizzazione della mostra “80 anni della istituzione della provincia di Rieti” in collaborazione con l’amministrazione provinciale di Rieti inaugurata il 6 ottobre 2007 alla presenza del Presidente del Senato Sen. Franco Marini
- Organizzazione della mostra “la guerra della nazione-Italia 1915-1918”. Testimonianze della grande guerra negli archivi reatini” organizzata in collaborazione con l’Archivio Centrale dello Stato e la Prefettura di Rieti in occasione della giornata delle forze armate a Rieti il 4 novembre 2009.
- Organizzazione delle mostre allestite in occasione della Settimana della Cultura dal 2004 al 2009 e delle Giornate Europee del Patrimonio per l’Archivio di Stato di Rieti.

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: **MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO**

dirigente: **SCIRI MAULA**

incarico ricoperto: **Posizione Organizzativa - ARCHIVIO DI STATO DI ANCONA**

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 31.679,06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 31.679,06

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti