

TAVOLA DELLE MATERIE

PREFAZIONE	p.	v
TAVOLA DELLE MATERIE	«	ix
NOZIONI GENERALI	«	1
Materie scritte	«	3
Nomenclatura ; imprecisione della medesima	«	4
Riunione degli atti	«	10
Etimologia della voce : archivio	«	11
Definizioni varie dell' archivio	«	12
Definizione dell' archivio	«	19
Distinzione dell' archivio dagli istituti affini	«	21
Diversità degli archivi	«	21
Funzione dell' archivio	«	24
Archivistica	«	24
Divisione dell' archivistica	«	25
I. — AMMINISTRAZIONE GENERALE ESTERNA DELL' ARCHIVIO E DEGLI ATTI : ARCHIVECONOMIA		
Costruzione dell' archivio	«	27
Ubicazione del locale	«	31
Suolo pel fabbricato	«	34
Costruzione dell' edificio	«	36
Ripartizione dell' edificio	«	39
Forma e disposizione interna dei locali	«	41
Edifici vecchi	«	42
Aria e luce	«	43
Luce artificiale	«	44
Riscaldamento	«	45
Impiantito	«	46
Tetto	«	46

Arredamento dei locali	p.	47
Scaffalature	«	47
Scaffali	«	50
Doppia scaffalatura	«	51
Scaffalatura metallica	«	52
Scaffalatura in cemento armato	«	55
Sale e armadi speciali	«	56
Verniciatura	«	57
Arredamento degli uffici	«	57
Sale pel pubblico	«	58
Biblioteca	«	60
Mostra	«	61
Portineria, uscieri	«	62
Economato	«	64
Protocollo	«	64
Ufficio copia	«	65
Gabinetto fotografico	«	65
Calco sigilli	«	65
Officina di restauro	«	65
Rilegatura	«	66
Deposito	«	66
Scuola e altro	«	66
Igiene e manutenzione speciale dei locali e della sup- pellettile	«	67
Spolveratura degli archivi	«	67
Parasiti degli archivi	«	71
Flora degli archivi	«	71
Fauna degli archivi	«	73
Carta	«	79
Rilegature	«	85
Restauro dei documenti logori e guasti	«	89
Metodi adesivi	«	90
Metodi chimici	«	99
Inchiostro e ravvivamento dei caratteri deleti	«	105
Distruzione degli archivi	«	112
Cause volontarie	«	113
Cause fortuite	«	121
Assicurazione degli archivi	«	131
II. — ARCHIVISTICA PURA	«	133
Registrazione e archivio	«	135

Registrazione	p. 138
Archiviazione	« 147
Archivi storici	« 152
Operazioni di scarto	« 154
Massimari	« 177
Cernita degli atti	« 180
Schedatura	« 183
Ravvicinamento e fusione delle schede	« 185
Costituzione delle unità	« 186
Estrazione di atti da unità preesistenti	« 187
Costituzione delle serie	« 189
Scioglimento delle unità legate e delle serie costituite	« 190
Integrazione delle unità e delle serie	« 193
Miscellanea	« 195
Raccolte di pergamene, diplomatici toscani	« 196
Ordinamento	« 197
Metodi di ordinamento	« 198
- Metodo cronologico	« 198
- Metodo alfabetico	« 204
- Metodo decimale	« 206
Ordinamento per materie	« 209
Integrità, inalterabilità e intangibilità delle serie	« 211
Provenienza, territorialità	« 213
Ricostruzione sistematica	« 215
Categorie, serie, gruppi	« 215
Metodo storico	« 217
Archivi aggregati o riuniti	« 219
Archivi diversi e speciali	« 222
Archivi statali	« 223
Archivio di Stato di Firenze	« 223
Archivi francesi	« 226
Public Record Office	« 229
Archivi privati	« 232
Carteggi	« 234
Archivi di notari e notarili	« 234
Mappe e titoli di proprietà	« 236
Archivi economici e sociali contemporanei	« 237
Archivi degli istituti bancari	« 239

Archivi parrocchiali	p.	241
Archivi monastici	«	244
Archivi militari	«	246
Archivi della guerra	«	248
Archivi cinematografici, fotografici e gram- mofonici, ec.	«	250
Inventariazione	«	251
Inventario	«	251
Scopo dell' inventario	«	253
Materia, forma dell' inventario	«	254
Appendice all' inventario	«	256
Descrizione in inventario	«	257
Datazione	«	261
Indicazioni varie	«	263
Osservazioni	«	263
Prefazione	«	263
Indice	«	264
Archivi antichi in parte inventariati	«	265
Regesto e sunto	«	266
Valore del regesto	«	267
Materia dei regesti	«	267
Compilatore del regesto	«	268
Formule della compilazione	«	269
Indice dei regesti	«	271
Sunto	«	271
Indice degli inventari, regesti, ec. e guida d'ar- chivio	«	272
Rifiniture dell' inventario	«	274
Ulteriori lavori archivistici	«	274
Archiviazione	«	275
Condizionatura	«	276
Paginazione o cartolazione	«	276
Numerazione o quotazione	«	277
Stampigliaggio	«	278
Modo di tenere gli atti	«	280
Custodie	«	284
Collocamento	«	286
Locali	«	287
Disposizione sui palchetti	«	288
Riassunzione e riarchiviazione	«	289

III. — STORIA DEGLI ARCHIVI E DELL' ARCHIVISTICA	p.	291
Fonti della storia degli archivi e dell' archivistica	«	293
I. — Gli archivi e l' archivistica nell' evo antico e sino al sec. XIII	«	295
Antichità	«	295
Roma	«	296
Alto medio evo	«	301
Notari	«	304
Raccolta di atti presso le chiese	«	304
Archivi della Chiesa	«	305
Insinuazione degli atti	«	307
Archivi normanni	«	311
Riforma d' Innocenzo III	«	311
Archivi ecclesiastici	«	312
Archivi viatorii	«	314
Cartulari	«	317
II. — Gli archivi e l' archivistica nei secoli XIII-XV	«	318
Istrumentari	«	318
Comuni	«	319
Raccolta degli atti del Comune	«	321
Notari cancellieri	«	322
Custodia e conservazione degli atti dei Comuni	«	323
Statuti sugli archivi dei Comuni	«	327
Mobili	«	332
Archivi Svevi	«	333
Archivi angioini	«	335
Archivi regi francesi, inglesi, ec.	«	338
Versamenti ed eliminazioni	«	339
Decadenza nel secolo XIV	«	341
Firenze e altri Comuni	«	341
Regolamenti delle regine Sancia e Giovanna I	«	344
Inventari	«	348
Archivi segreti, archivi generali, ec.	«	350
III. — Gli archivi e l' archivistica nei secoli XVI-XVIII	«	354
Cronisti e studiosi	«	354
Filippo II	«	357
Regolamento di Filippo III	«	359
Archivi pontifici. Rivendicazione	«	360
Prelazione	«	366
Archivi ecclesiastici.	«	368

Archivi di Mantova	p. 369
Archivi Veneti	« 370
Toscana	« 375
Concentramenti. Archivio di Vienna	« 377
Letteratura archivistica sino a tutto il sec. XVIII	« 378
Ordinamento per materie	« 380
Le Moine e Chevières	« 381
Pescarenico e Kaunitz. Sistema peroniano	« 382
Enciclopedia e sua influenza sull'archivistica	« 385
Cabinet des chartes	« 386
Eliminazioni	« 387
IV. — Gli archivi e l'archivistica sino ai giorni nostri	« 389
Centralizzazione prescritta dalla Convenzione	« 390
Proposta di centralizzazione della Repubblica cisalpina	« 390
Centralizzazione napoleonica	« 390
Gli archivi nel diritto internazionale. Ricuperi	« 391
Ordinamento degli archivi francesi	« 396
Metodo storico	« 397
Scuole : écoles des chartes, ec. Preparazione degli archivisti; insegnamento dell'archivistica. Trattatisti	« 399
Movimento scientifico	« 403
Eccessi. Periodici archivistici	« 404
Pubblicazioni ufficiali	« 406
Archivi minori	« 410
Archivi privati	« 411
Diffusione degli archivi: centralizzazione; concentramento	« 412
Stato e amministrazione degli archivi nei vari paesi	« 415
Modificazioni e progressi dell'archiveconomia	« 421
Progressi dell'archivistica	« 422
IV. — NATURA GIURIDICA E UTILIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI	« 425
Leggi e regolamenti archivistici	« 427
Materia di diritto pubblico: suoi elementi	« 428
1. — Conservazione degli atti	« 428
Motivi della conservazione degli atti. Legislazione relativa	« 428

Concentramento degli atti	p. 430
Conservazione della suppellettile archivistica	« 433
Vigilanza sugli archivi delle amministrazioni autarchiche	« 435
Archivi privati	« 437
Deposito	« 438
Responsabilità per l'ordinamento delle carte	« 440
Ordinamento dell' archivio	« 440
Estrazione di atti	« 442
Restituzione dei depositi	« 444
Eliminazione delle scritture inutili presso le amministrazioni governative	« 445
Eliminazioni presso le amministrazioni au- tarchiche	« 450
Eliminazioni presso privati	« 450
Eliminazioni presso altri paesi	« 451
Freno all' arbitrio privato	« 453
Diritto di prelazione	« 454
Rivendicazione	« 455
Ricuperi di atti di Stato	« 456
Atti di Stato. Atti storici	« 456
Demanialità degli atti e degli archivi di Stato	« 459
Personale archivistico	« 463
Organamento generale del personale	« 464
Preparazione del personale	« 466
Amministrazione centrale. Dipendenza	« 471
Consiglio superiore per gli archivi	« 472
ii. — Comunicazione degli atti	« 473
Pubblicità degli atti	« 475
Pubblicità degli atti privati e dei car- teggi privati	« 483
Rapporti giuridici intercedenti fra lo Stato e l' individuo	« 485
Interessi dell' individuo	« 486
Obblighi dello Stato	« 487
Rapporti dello Stato cogli archivi ecclesiastici	« 488
Lo Stato e gli archivi vaticani	« 489
Lo Stato e le Società economiche	« 491
Archivi privati	« 492

Comunicazione : comunicazione diretta	p.	493
Ammissione alla consultazione .	«	493
Località dell' ispezione. Prestito .	«	495
Ispezione	«	496
Comunicazione indiretta .	«	497
Ricerche	«	497
Copie	«	498
Tasse di archivio ed esenzione dalle medesime	«	501
CONCLUSIONE	«	504
INDICE ALFABETICO	«	507
ERRATA CORRIGE	«	535
