

## TAVOLA DELLE MATERIE

PREFAZIONE .....	p.	V
TAVOLA DELLE MATERIE .....	«	IX
NOZIONI GENERALI .....	«	1
Materie scritte .....	«	3
Nomenclatura; imprecisione della medesima .....	«	4
Riunione degli atti .....	«	10
Etimologia della voce archivio .....	«	11
Definizioni varie dell'archivio .....	«	12
Definizione dell'archivio .....	«	19
Distinzione dell'archivio dagli istituti affini .....	«	21
Diversità degli archivi .....	«	21
Funzione dell'archivio .....	«	24
Archivistica .....	«	24
Divisione dell'archivistica .....	«	25
I. — AMMINISTRAZIONE GENERALE ESTERNA DELL' AR-		
CHIVIO E DEGLI ATTI: ARCHIVECONOMIA .....	«	27
Costruzione dell'archivio .....	«	29
Ubicazione del locale .....	«	31
Suolo pel fabbricato .....	«	34
Costruzione dell'edificio .....	«	36
Ripartizione dell'edificio .....	«	39
Forma e disposizione interna dei locali .....	«	41
Edifici vecchi .....	«	42
Aria e luce .....	«	43
Luce artificiale .....	«	44
Riscaldamento .....	«	45
Impiantito .....	«	46
Tetto .....	«	46
Conclusione .....	«	46

Arredamento dei locali .....	p.	47
Scaffalature .....	«	47
Scaffali .....	«	50
Doppia scaffalatura .....	«	51
Scaffalatura metallica .....	«	52
Scaffalatura in cemento armato .....	«	55
Sale e armadi speciali .....	«	56
Verniciatura .....	«	57
Arredamento degli uffici .....	«	57
Sale pel pubblico .....	«	58
Biblioteca .....	«	60
Mostra .....	«	61
Portineria, uscieri .....	«	62
Economato .....	«	64
Protocollo .....	«	64
Ufficio copia .....	«	65
Gabinetto fotografico .....	«	65
Calco sigilli .....	«	65
Officina di restauro .....	«	65
Rilegatura .....	«	66
Deposito .....	«	66
Scuola e altro .....	«	66
Igiene e manutenzione speciale dei locali e della sup- pellettile .....	«	67
Spolveratura degli archivi .....	«	67
Parasiti degli archivi .....	«	71
Flora degli archivi .....	«	71
Fauna degli archivi .....	«	73
Carta .....	«	79
Rilegature .....	«	85
Restauro dei documenti logori e guasti .....	«	89
Metodi adesivi .....	«	90
Metodi chimici .....	«	99
Inchiostro e ravvivamento dei caratteri deleti ....	«	105
Distruzione degli archivi .....	«	112
Cause volontarie .....	«	113
Cause fortuite .....	«	121
Assicurazione degli archivi .....	«	131
II. — ARCHIVISTICA PURA .....	«	133
Registrazione e archivio .....	«	135

Registrazione .....	p.	138
Archiviazione .....	«	147
Archivi storici .....	«	152
Operazioni di scarto .....	«	154
Massimari .....	«	177
Cernita degli atti .....	«	180
Schedatura .....	«	183
Ravvicinamento e fusione delle schede .....	«	185
Costituzione delle unità .....	«	186
Estrazione di atti da unità preesistenti .....	«	187
Costituzione delle serie .....	«	189
Scioglimento delle unità legate e delle serie co- stituite .....	«	190
Integrazione delle unità e delle serie .....	«	193
Miscellanea .....	«	195
Raccolte di pergamene, diplomatici toscani .....	«	196
Ordinamento .....	«	197
Metodi di ordinamento .....	«	198
Metodo cronologico .....	«	198
Metodo alfabetico .....	«	204
Metodo decimale .....	«	206
Ordinamento per materie .....	«	209
Integrità, inalterabilità e intangibilità delle serie .....	«	211
Provenienza, territorialità .....	«	213
Ricostruzione sistematica .....	«	215
Categorie, serie, gruppi .....	«	215
Metodo storico .....	«	217
Archivi aggregati o riuniti .....	«	219
Archivi diversi e speciali .....	«	222
Archivi statali .....	«	223
Archivio di Stato di Firenze .....	«	223
Archivi francesi .....	«	226
Public Record Office .....	«	229
Archivi privati .....	«	232
Carteggi .....	«	234
Archivi di notari e notarili .....	«	234
Mappe e titoli di proprietà .....	«	236
Archivi economici e sociali contemporanei .....	«	237
Archivi degli istituti bancari .....	«	239

Archivi parrocchiali.....	p.	241
Archivi monastici.....	«	244
Archivi militari.....	«	246
Archivi della guerra.....	«	248
Archivi cinematografici, fotografici e gram- mofonici, ec.....	«	250
Inventariazione.....	«	251
Inventario.....	«	251
Scopo dell'inventario.....	«	253
Materia, forma dell' inventario.....	«	254
Appendice all'inventario.....	«	256
Descrizione in inventario.....	«	257
Datazione.....	«	261
Indicazioni varie.....	«	263
Osservazioni.....	«	263
Prefazione.....	«	263
Indice.....	«	264
Archivi antichi in parte inventariati.....	«	265
Regesto e sunto.....	«	266
Definizione.....	«	266
Valore del regesto.....	«	267
Materia dei registi.....	«	267
Compilatore del regesto.....	«	268
Formule della compilazione.....	«	269
Indice dei registi.....	«	271
Sunto.....	«	271
Indice degli inventari, registi, ec. e guida d'ar- chivio.....	«	272
Rifiniture dell'inventario.....	«	274
Ulteriori lavori archivistici.....	«	274
Archiviazione.....	«	275
Condizionatura.....	«	276
Paginazione o cartolazione.....	«	276
Numerazione o quotazione.....	«	277
Stampigliaggio.....	«	278
Modo di tenere gli atti.....	«	280
Custodie.....	«	284
Collocamento.....	«	286
Locali.....	«	287
Disposizione sui palchetti.....	«	288
Riassunzione e riarchiviazione.....	«	289

III. — STORIA DEGLI ARCHIVI E DELL'ARCHIVISTICA..... p.	291
Fonti della storia degli archivi e dell'archivistica .... «	293
I. — Gli archivi e l'archivistica nell'evo antico e sino al sec. XIII..... «	295
Antichità ..... «	295
Roma..... «	296
Alto medio evo..... «	301
Notari..... «	304
Raccolta di atti presso le chiese ..... «	304
Archivi della Chiesa ..... «	305
Insinuazione degli atti..... «	307
Archivi normanni..... «	311
Riforma d'Innocenzo III..... «	311
Archivi ecclesiastici ..... «	312
Archivi viatorii ..... «	314
Cartulari..... «	317
II. — Gli archivi e l'archivistica nei secoli XIII-XV ... «	318
Istrumentari ..... «	318
Comuni..... «	319
Raccolta degli atti del Comune..... «	321
Notari cancellieri..... «	322
Custodia e conservazione degli atti dei Comuni . «	323
Statuti sugli archivi dei Comuni ..... «	327
Mobili..... «	332
Archivi Svevi ..... «	333
Archivi angioini ..... «	335
Archivi regi francesi, inglesi, ec. .... «	338
Versamenti ed eliminazioni..... «	339
Decadenza nel secolo XIV ..... «	341
Firenze e altri Comuni..... «	341
Regolamenti delle regine Sancia e Giovanna I..... «	344
Inventari..... «	348
Archivi segreti, archivi generali, ec..... «	350
Archivi veneti, inglesi, spagnoli, ec., Massimiliano I ..... «	352
III. — Gli archivi e l'archivistica nei secoli XVI-XVIII .. «	354
Cronisti e studiosi ..... «	354
Filippo II..... «	357
Regolamento di Filippo III ..... «	359
Archivi pontificî Rivendicazione..... «	360
Prelazione..... «	366
Archivi ecclesiastici ..... «	368

Archivi di Mantova .....	p.	369
Archivi Veneti.....	«	370
Toscana .....	«	375
Concentramenti. Archivio di Vienna .....	«	377
Letteratura archivistica sino a tutto il sec. XVIII ..	«	378
Ordinamento per materie .....	«	380
Le Moine e Chevrières .....	«	381
Pescarenico e Kaunitz. Sistema peroniano .....	«	382
Enciclopedismo e sua influenza sull' archivistica ..	«	385
Cabinet des chartes .....	«	386
Eliminazioni .....	«	387
IV. — Gli archivi e l'archivistica sino ai giorni nostri .	«	389
Centralizzazione prescritta dalla Convenzione ...	«	390
Proposta di centralizzazione della Repubblica Ci- salpina .....	«	390
Centralizzazione napoleonica .....	«	390
Gli archivi nel diritto internazionale. Ricuperi... «	«	391
Ordinamento degli archivi francesi .....	«	396
Metodo storico .....	«	397
Scuole: écoles des chartes, ec. Preparazione degli archivisti; insegnamento dell'archivistica. Trat- tatisti.....	«	399
Movimento scientifico.....	«	403
Eccessi. Periodici archivistici .....	«	404
Pubblicazioni ufficiali.....	«	406
Archivi minori.....	«	410
Archivi privati .....	«	411
Diffusione degli archivi: centralizzazione; con- centramento .....	«	412
Stato e amministrazione degli archivi nei vari paesi .....	«	415
Modificazioni e progressi dell'archiveconomia ..	«	421
Progressi dell'archivistica .....	«	422
IV. — NATURA GIURIDICA E UTILIZZAZIONE DEGLI AR- CHIVI.....	«	425
Leggi e regolamenti archivistici .....	«	427
Materia di diritto pubblico: suoi elementi.....	«	428
I. — Conservazione degli atti.....	«	428
Motivi della conservazione degli atti. Legi- slazione relativa .....	«	428

Concentramento degli atti..... p.	430
Conservazione della suppellettile archivistica ... «	431
Vigilanza sugli archivi delle amministrazioni autarchiche .....	« 435
Archivi privati .....	« 437
Deposito.....	« 438
Responsabilità per l'ordinamento delle carte ..	« 440
Ordinamento dell'archivio.....	« 440
Estrazione di atti.....	« 442
Restituzione dei depositi.....	« 444
Eliminazione delle scritture inutili presso amministrazioni governative .....	« 445
Eliminazioni presso le amministrazioni au- tarchiche.....	« 450
Eliminazioni presso privati.....	« 450
Eliminazioni presso altri paesi .....	« 451
Freno all'arbitrio privato.....	« 453
Diritto di prelazione .....	« 454
Rivendicazione.....	« 455
Ricuperi di atti di Stato.....	« 456
Atti di Stato. Atti storici .....	« 456
Demanialità degli atti e degli archivi di Stato ...	« 459
Personale archivistico .....	« 463
Organamento generale del personale.....	« 464
Preparazione del personale .....	« 466
Amministrazione centrale. Dipendenza .....	« 471
Consiglio superiore per gli archivi .....	« 472
II. — Comunicazione degli atti .....	« 473
Pubblicità degli atti .....	« 475
Pubblicità degli atti privati e dei car- teggi privati .....	« 483
Rapporti giuridici intercedenti fra lo Stato e l'individuo .....	« 485
Interessi dell'individuo.....	« 486
Obblighi dello Stato.....	« 487
Rapporti dello Stato cogli archivi ecclesiastici .....	« 488
Lo Stato e gli archivi vaticani.....	« 489
Lo Stato e le società economiche .....	« 491
Archivi privati.....	« 492

Comunicazione: comunicazione diretta .....	p.	493
Ammissione alla consultazione .....	«	493
Località dell'ispezione. Prestito .....	«	495
Ispezione .....	«	496
Comunicazione indiretta .....	«	497
Ricerche .....	«	497
Copie .....	«	498
Tasse di archivio ed esenzione		
dalle medesime .....	«	501
Conclusione .....	«	504
INDICE ALFABETICO .....	«	507