

Allegato 1

CONVENZIONE FRA COMUNE DI REGGIO EMILIA, IREN EMILIA, SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELL'EMILIA-ROMAGNA-ARCHIVIO DI STATO DI BOLOGNA, ISTITUTO CENTRALE PER GLI ARCHIVI, UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA E ISTORECO DI REGGIO EMILIA, PER IL COMPLETAMENTO DI UN PROGETTO DI SALVAGUARDIA, RIORDINO E VALORIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO DELLE EX OFFICINE REGGIANE

Comune di Reggio Emilia, Iren Emilia, Soprintendenza Archivistica dell'Emilia-Romagna-Archivio di Stato di Bologna, Istituto centrale per gli archivi, Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (UniMoRe), Istoreco-Istituto storico della Resistenza e della società contemporanea di Reggio Emilia,

convengono quanto segue:

Art. 1

il **Comune di Reggio Emilia**, proprietario dell'Archivio storico delle ex Officine Reggiane, si impegna a:

- a) coordinare le fasi di attuazione del progetto complessivo e informare periodicamente (mediante incontri o comunicazioni scritte) le parti interessate sullo stato di avanzamento dei lavori;
- b) affidare ad Istoreco di Reggio Emilia la gestione scientifica ed operativa del progetto complessivo, mediante apposito atto amministrativo;
- c) presentare ad Iren Emilia, in accordo con Istoreco e per la durata del presente accordo, un rendiconto periodico delle spese sostenute unitamente ad una relazione sullo stato di avanzamento del progetto;
- d) adempiere agli obblighi previsti dalla normativa in materia di tutela del patrimonio archivistico.

Art. 2

Iren Emilia si impegna a:

- a) mettere a disposizione gratuitamente uno spazio all'interno dell'area ex Officine Reggiane opportunamente allestito per ospitare l'Archivio storico;
- b) finanziare, nell'arco del triennio 2015-2017, la riunificazione dei vari nuclei documentari dell'archivio delle Reggiane attualmente conservati in diverse sedi, la loro collocazione nello spazio indicato nel precedente comma, il riordinamento, l'inventariatura, l'eventuale restauro, le attività di valorizzazione e promozione nonché i progetti di ricerca proposti dall'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia in accordo con la Soprintendenza archivistica dell'Emilia-Romagna-Archivio di Stato di Bologna e Istoreco di Reggio Emilia, per un complessivo importo di euro 400.000.

Art. 3

Istoreco-Istituto storico della Resistenza e della società contemporanea di Reggio Emilia, in qualità di gestore del Polo archivistico, si impegna a:

- a) espletare, in base all'accordo che verrà stipulato mediante apposito atto amministrativo con il Comune di Reggio Emilia, le mansioni di carattere tecnico-organizzativo e finanziario relative alle diverse fasi di realizzazione del progetto;

- b) inoltrare al Comune di Reggio Emilia, per la durata del presente accordo, un rendiconto periodico delle spese sostenute unitamente ad una relazione sullo stato di avanzamento del progetto;
- c) curare gli aspetti archivistici del progetto e concordare preventivamente, con la Soprintendenza archivistica dell'Emilia-Romagna-Archivio di Stato di Bologna, le modalità di esecuzione degli interventi legati alla conservazione, al restauro, all'ordinamento, all'inventariazione e agli eventuali trasporti e definitiva ricollocazione dei nuclei documentali;
- d) collaborare con la Soprintendenza archivistica e con l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia all'elaborazione dei progetti di studio e ricerca (tesi di laurea e borse di studio, convegni, seminari, ecc.);
- e) elaborare, in accordo con i soggetti sottoscrittori del presente accordo, una proposta per la gestione della sede dell'Archivio storico all'interno di una struttura nell'area ex Reggiane.

Art. 4

La **Soprintendenza archivistica dell'Emilia-Romagna – Archivio di Stato di Bologna** si impegna a:

- a) collaborare alla realizzazione del progetto complessivo e, in particolare, seguire e coordinare gli aspetti progettuali e le attività inerenti alla conservazione, al restauro, all'ordinamento, all'inventariazione, ad eventuali trasferimenti e alla definitiva ricollocazione dei nuclei documentari;
- b) contribuire, con l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e con Istoreco, all'elaborazione dei progetti di studio e ricerca;

Art. 5

L'**Istituto centrale per gli archivi**, responsabile della elaborazione degli standard archivistici nazionali e della progettazione e gestione dei sistemi archivistici della Direzione generale archivi, si impegna a:

- a) fornire consulenza sugli standard di riferimento per l'ordinamento e l'inventariazione dell'archivio delle Reggiane, anche in relazione alle diverse tipologie documentarie conservate;
- b) supportare la progettazione e lo sviluppo di applicazioni informatiche di descrizione e gestione dell'archivio con particolare riferimento all'interoperabilità con i sistemi archivistici nazionali ed internazionali;
- d) affiancare la Soprintendenza archivistica dell'Emilia-Romagna – Archivio di Stato di Bologna nel coordinamento delle attività di riordinamento e inventariazione dell'archivio.

Art.6

L'**Università degli studi di Modena e Reggio Emilia (UniMoRe)** si impegna a:

- a) collaborare alla realizzazione del progetto complessivo;
- b) mettere a disposizione del progetto l'archivio on-line attualmente consultabile presso la Mediateca nella sede universitaria di Palazzo Dossetti e attinente alla storia delle ex Officine Reggiane, concordando con gli altri soggetti interessati gli opportuni supporti informatici per garantire la consultazione del complessivo materiale archivistico in via telematica;
- c) collaborare, con Istoreco e Soprintendenza archivistica dell'Emilia-Romagna-Archivio di Stato di Bologna, all'elaborazione dei progetti di studio e ricerca.

