

CONVENZIONE

TRA

L'Istituto Centrale per gli Archivi, di seguito denominato **ICAR**, con sede in viale di Castro Pretorio, n. 105 - 00185 Roma, C.F. 97528810589, rappresentato dalla dott.ssa Elisabetta Reale nella qualità di Direttore.

e

la **Soprintendenza Archivistica e bibliografica dell'Umbria**, con sede a Perugia in Corso Garibaldi 185, rappresentato dalla dott.ssa Giovanna Giubbini, nella qualità di Direttore;

PREMESSO CHE

- **l'art. 1** del DM del 7 ottobre 2008 che ne approva il Regolamento dispone che l'Istituto Centrale per gli Archivi svolge attività di studio, ricerca, elaborazione di metodologie in materia di ordinamento e inventariazione di archivi storici, gestione e conservazione degli archivi in formazione, applicazione di nuove tecnologie, può collaborare con Istituti, italiani e stranieri, interessati all'attività di ricerca nelle materie di competenza e può **svolgere funzioni di tesoreria per gli introiti derivanti dalle attività degli Istituti Archivistici** e delle Direzione generale per gli archivi.
- **l'art. 8** DM del 7 ottobre 2008 relativo all'autonomia amministrativa, contabile e alle risorse finanziarie dispone che le entrate dell'ICAR provengono
 - o da ordini di accreditamento e di pagamento del competente centro di responsabilità ministeriale;
 - o da versamenti presso l'Istituto bancario che gestisce il servizio di tesoreria, mediante reversali di incasso effettuati da terzi, pubblici e privati;
- **l'art. 16** del DM del 7 ottobre 2008 relativo al Servizio di tesoreria e cassa, e alla reversali d'incasso, dispone che, compete in particolare all' Istituto Bancario incaricato del servizio di cassa:
 - a) riscuotere le assegnazioni annuali disposte dal Ministero a favore dell'ICAR per il suo funzionamento e per le spese d'ufficio;

b) riscuotere i proventi dell'ICAR dallo svolgimento delle sue attività o comunque altra somma o provento destinato all'ICAR o a esso affidato per scopi particolari;

c) pagare le spese stanziare in bilancio sopra ordini e assegni firmati dal Direttore o in caso di sua assenza o impedimento da un funzionario direttivo a ciò delegato dal Comitato di gestione;

d) provvedere alla custodia dei titoli e dei valori di spettanza dell'ICAR o affidati al medesimo a titolo di deposito.

VISTO

- il Decreto legislativo, 22/01/2004 n° 42 e s.m.i. - Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio;

- il DPCM 169 del 2 dicembre 2021 recante *“Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance”*

CONSIDERATO CHE

- **la Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria può essere destinataria di risorse ed elargizioni da parte di soggetti pubblici e privati che vogliono supportare l'attività di tutela e valorizzazione dell'importante patrimonio vigilato;**

TUTTO CIO PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO

le Parti convengono e stipulano quanto segue.

Articolo 1

L'ICAR si impegna a svolgere le funzioni di tesoreria per gli introiti spettanti alla **Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria** e derivanti da canoni, contributi ed erogazioni liberali elargiti da soggetti pubblici e privati a favore della **Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria**;

L'ICAR si impegna a rendere noto alla **Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria** il numero del conto di Tesoreria Unica in essere presso la Banca d'Italia – Tesoreria Provinciale dello Stato di Roma e la denominazione dell'Istituto Bancario che esegue il Servizio di Tesoreria e Cassa e il relativo il numero di conto corrente.

La Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria provvederà direttamente a comunicare ai soggetti pubblici e privati interessati nel procedimento il numero del conto di Tesoreria Unica ove

eseguire i versamenti per gli importi che dovranno essere introitati dall'ICAR per conto della **Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria**

Nell'emissione del bonifico intestato all'ICAR, tali soggetti dovranno indicare la causale specifica del versamento con l'indicazione che il beneficiario delle somme versate è la **Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria**

Articolo 2

La Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria potrà disporre liberamente delle somme introitate per suo conto dall'ICAR.

La Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria in qualità di stazione appaltante, curerà, – ai sensi del codice dei contratti pubblici, – l'intera procedura per gli affidamenti, sino al visto di regolare esecuzione e al ricevimento della relativa fattura.

Tale fattura dovrà essere intestata alla **Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria** e trasmessa all'ICAR in formato elettronico per posta certificata, o mediante il sistema SICOGE.

L'ICAR provvederà a saldare tali fatture attraverso l'emissione dei relativi ordini di pagamento.

Il Soprintendente, trasmetterà all'ICAR copia dell'atto di affidamento di lavori, servizi e forniture e rilascerà una dichiarazione attestante che il dirigente dell'ICAR è esentato da qualsiasi responsabilità inerente alla procedura di affidamento.

Articolo 3

L'ICAR tratterà una quota pari al 2,5% sull'importo totale dell'incasso ricevuto sul proprio conto di Tesoreria a fronte degli introiti a favore della **Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria**, come contributo per il servizio di tesoreria e cassa svolto.

Articolo 4

La presente Convenzione ha la durata di anni due dalla data della sottoscrizione. Al termine del biennio essa potrà essere rinnovata.

Articolo 5

Per tutto non espressamente previsto nella presente Convenzione, si rimanda alle norme del Codice Civile e della Contabilità di Stato.

Roma, 14/09/2021

per l'**Istituto centrale per gli Archivi - ICAR**

Dott. ssa Elisabetta Reale

Per la **Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria**

Dott.ssa Giovanna Giubbini

Firmato digitalmente
da

Elisabetta Reale

CN = Reale Elisabetta
C = IT

Firmato digitalmente da

GIOVANNA Giubbini

O = MIBACT
C = IT

ADDENDUM

ALLA CONVENZIONE PER LE FUNZIONI DI TESORERIA PER GLI INTROITI SPETTANTI ALLA SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELL'UMBRIA (Rep. N. 15 del 2021)

TRA

L'Istituto Centrale per gli Archivi, di seguito denominato **ICAR**, con sede in viale di Castro Pretorio, n. 105 – 00185 Roma, C.F. 97528810589, rappresentato dalla Dott.ssa Sabrina Mingarelli nella qualità di Direttore

E

la **Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Umbria**, con sede in Corso Garibaldi n. 185 – 06123 Perugia, C.F. 80003370543, rappresentata dalla Dott.ssa Giovanna Giubbini nella qualità di Soprintendente.

PREMESSO CHE

- **l'art. 33, comma 2, lettera b** del DPCM n. 169 del 19 dicembre 2019 stabilisce che l'Istituto Centrale per gli Archivi - ICAR ha autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e **contabile**.
- **l'art. 2** del DM n. 46 del 3 febbraio 2022 stabilisce che gli uffici del Ministero della Cultura dotati di autonomia speciale hanno autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e **contabile**.
- **l'art. 18, comma 3, lettera k** del DM n. 46 del 3 febbraio 2022 stabilisce che l'ICAR può svolgere funzioni di tesoreria per gli introiti derivanti dalle attività degli Istituti archivistici e della Direzione generale archivi.

VISTA la convenzione rep. n. 15 del 2021, stipulata dall'Istituto Centrale per gli Archivi e dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Umbria per le funzioni di tesoreria per gli introiti spettanti a detta Soprintendenza, in particolare l'art. 2 che prevede:

Articolo 2

La Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Umbria potrà disporre liberamente delle somme introitate per suo conto dall'ICAR.

La Soprintendenza, in qualità di stazione appaltante, curerà, – ai sensi del codice dei contratti pubblici, – l'intera procedura per gli affidamenti, sino al visto di regolare esecuzione e al ricevimento della relativa fattura. Tale fattura dovrà essere intestata alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Umbria e trasmessa all'ICAR in formato elettronico per posta certificata, o mediante il sistema SICOGE.

L'ICAR provvederà a saldare tali fatture attraverso l'emissione dei relativi ordini di pagamento.

Il Soprintendente trasmetterà all'ICAR copia dell'atto di affidamento di lavori, servizi e forniture e rilascerà una dichiarazione attestante che il dirigente dell'ICAR è esentato da qualsiasi responsabilità inerente alla procedura di affidamento.

**TUTTO CIÒ PREMESSO, CON IL PRESENTE ADDENDUM (“Addendum”) SI
CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

- 1) L'art. 2 della Convenzione Rep. N. 15 del 2021, stipulata dall'Istituto Centrale per gli Archivi e dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Umbria per le funzioni di tesoreria per gli introiti spettanti a detta Soprintendenza, è sostituito come segue:

Articolo 2

La Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Umbria potrà disporre liberamente delle somme introitate per suo conto dall'ICAR.

La Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Umbria, in qualità di stazione appaltante, curerà – ai sensi del codice dei contratti pubblici – l'intera procedura per gli affidamenti, sino al visto di regolare esecuzione e al ricevimento della relativa fattura. Tale fattura dovrà essere intestata alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Umbria, e trasmessa all'ICAR in formato elettronico per posta certificata, o mediante il sistema INIT.

L'ICAR provvederà a saldare tali fatture attraverso l'emissione dei relativi ordini di pagamento previa verifica della correttezza amministrativa e contabile relativa alla documentazione inerente alle procedure di affidamento e della documentazione probatoria di ciascun pagamento diverso dall'affidamento di beni, servizi e lavori.

Roma – Perugia, settembre 2022

Per l'Istituto centrale per gli Archivi – ICAR

Dott. ssa Sabrina Mingarelli

Firmato digitalmente da

SABRINA MINGARELLI

CN = MINGARELLI SABRINA

O = Ministero della cultura

C = IT

Per la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Umbria

Dott.ssa Giovanna Giubbini

Firmato digitalmente da

GIOVANNA Giubbini

O = MIBACT

C = IT