

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Reale Elisabetta
Indirizzo ufficio **ISTITUTO CENTRALE PER GLI ARCHIVI - ICAR**
Viale Castro Pretorio, 105 – 00185 Roma
Telefono 06 5190976
E-mail elisabetta.reale@beniculturali.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 15 gennaio 1957 Roma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date e titolo di studio conseguito
13.3.1980
Laurea in lettere conseguita presso Università Sapienza (votazione 110 e lode)

- 28.6.1979
Diploma di Biblioteconomia conseguito presso Scuola vaticana di Biblioteconomia (votazione 30/30)

- 24.1.1983
Diploma di archivistica conseguito presso la Scuola di archivistica paleografia e diplomatica dell'archivio di Stato di Roma (votazione 146/150)

- 2018 – 2019
- percorso di formazione professionale per nuovi dirigenti pubblici presso Scuola Nazione dell'Amministrazione: 9 corsi completati e project work finale con votazione 30/30
- Corso di formazione obbligatoria dei Dirigenti (art. 37 D.Lgs. 81/08), nominati Datori di Lavoro (Circolare del Segretario Generale Mibac 1/2019) 14 marzo 2019 Milano Mediateca Santa Teresa
Ha inoltre frequentato diversi corsi di formazione organizzati da vari enti, tra cui il Corso sulla gestione informatica dei documenti presso Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione sede di Roma dal 6/11/2006 al 10/11/2006 e dal 20/11/2006 al 24/11/2006 (durata 2 settimane) con conseguente rilascio di diploma finale con giudizio ottimo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 1980 al 1986
(principali mansioni e responsabilità)

- ha prestato servizio presso la Soprintendenza Archivistica per il Lazio con la qualifica di documentalista, svolgendo mansioni di vigilanza nei settori di archivi pubblici territoriali e privati;

dal 1986 ad oggi
(principali mansioni e responsabilità)

- ha prestato servizio presso la Direzione Generale per gli Archivi Servizio III Vigilanza divenuto nel 2008 Servizio II Tutela e nel 2014 Servizio II Patrimonio archivistico, con la qualifica di Archivista di Stato III area F6 (conseguita nel 2017 a seguito progressioni economiche).
- responsabile dei procedimenti di scarto per i settori dei Ministeri Giustizia, Lavoro, Beni culturali, Università e Ricerca. Ha partecipato ai lavori di commissioni istituite per la revisione di strumenti di gestione documentale di varie amministrazioni, tra cui i *gruppi di lavoro per gli Archivi delle Regioni, per la revisione massimario di conservazione del Ministero del Lavoro, per la redazione del piano di classificazione e conservazione dell'Autorità di vigilanza sui Contratti Pubblici* e di quello dell'Agenzia del Demanio
- dal 2004 al 2017 è stata responsabile del Servizio di Gestione documentale Protocollo informatico ed Archivio della DGA.
- dal 1997 ha un incarico continuativo di collaborazione con la Soprintendenza archivistica e bibliografica del Lazio per il progetto sugli archivi di architettura, svolgendo i vari procedimenti ed attività connessi: sopralluoghi ispettivi, istruttorie per i provvedimenti di vincolo, di deposito, dono ed acquisto, supervisione degli interventi di riordinamento finanziati dalla Soprintendenza, con verifica e collaudo di lavori realizzati da operatori esterni.
- dal 2005 è responsabile del Progetto nazionale "Archivi di Architettura" e del Portale tematico "Archivi degli architetti" del SAN Sistema archivistico nazionale, ambito nel quale ha curato attività di coordinamento per l'implementazione dei dati nel Percorso tematico sugli archivi di architettura del SIUSA e nel Portale del SAN, in riferimento alle varie sezioni del medesimo; ha partecipato a vari incontri di lavoro e convegni organizzati da istituti archivistici e altri soggetti in cui ha presentato il progetto.
- dal 2011 è coordinatrice per la Direzione Generale Archivi del gruppo organizzativo del SIUSA (Sistema informativo unificato delle Soprintendenze archivistiche); in questo ambito è stata componente della redazione centrale del sistema e responsabile del SIUSA per la Soprintendenza archivistica e bibliografica del Lazio (sino al 2019), ha partecipato a vari gruppi di lavoro, ha svolto attività di docenza e formazione, ha collaborato alla redazione di vari strumenti e linee guida per le funzionalità del sistema.

Ha conseguito l'idoneità concorso nel concorso ad 8 posti di dirigente archivista di Stato bandito con DD 2.3.2007 (graduatoria di merito approvata con DM 26.1.2009).

E' stata nominata:

- dirigente di livello non generale con decreto della Direttore Generale Organizzazione del 20 dicembre 2017

-direttore dell'Archivio di Stato di Torino con decreto del Direttore Generale Archivi n. 82 del 13 febbraio 2018, con decorrenza dal 29 gennaio 2018 revocato con prosecuzione ordinaria amministrazione sino al 16.12.2018;

-Soprintendente archivistico e bibliografico del Piemonte e Valle d'Aosta *ad interim* con decreto del Direttore Generale Archivi n. 661 del 24 settembre 2018, con decorrenza dal 1° ottobre 2018 poi revocato con decreto 32 dell'8.2.2019;

- Soprintendente archivistico e bibliografico della Toscana *ad interim* con decreto del Direttore Generale Archivi n. 68/2019, con decorrenza dal 11 febbraio 2019; incarico rinnovato per la durata di 6 mesi con nota 972 del16.02.2020 della DGA.

-Sovrintendente dell'Archivio Centrale dello Stato con decreto del Direttore Generale Archivi n. 287 del 15/05/ 2019, con decorrenza dal 15/05/2019.

-direttore *ad interim* dell'Archivio di Stato di Roma con decreto del Direttore Generale Archivi n. 959 del 31.12.2019, con decorrenza dal 1° gennaio 2020 (per la durata di 4 mesi, poi rinnovati di altri 4)

- direttore dell'Istituto centrale per gli Archivi con decreto 3 del 13/07/2020 del direttore dell'Istituto Centrale per la digitalizzazione del patrimonio (registrato dalla Corte dei Conti il 29/07/2020 n. 1706), con decorrenza dal 13 luglio 2020

Commissioni e gruppi di lavoro

Ha fatto parte di varie commissioni e gruppi di lavoro, tra cui:

1. *Comitato tecnico per il Piano nazionale per gli Archivi di architettura* (decreto D.G. Archivi e D.G. Arte e Architettura contemporanee 22.10.2001)
2. *Gruppo di lavoro per la formulazione di modelli di organizzazione per gli Archivi delle Regioni* (decreto Direttore Generale Archivi 7.7.2002 e successivi rinnovi sino al 2011 v incarico del 28.10.2010)
3. *Gruppo di lavoro per revisione titolario Direzione Generale Archivi* (decreto Direttore Generale Archivi 12.12.2003)
4. *Gruppo di lavoro per la revisione dei titolari e dei procedimenti del Mibac*, in rappresentanza della Direzione Generale per gli Archivi (decreto direttore Generale Innovazione tecnologica e Promozione 17.3.2005) e sottogruppo per modello manuale gestione del Protocollo Informatico (19.4.2005)
5. *Gruppo di lavoro della Scuola Superiore per la P.A. sulla gestione informatica dei documenti nella P.A.* (incarico 4.4.2006 Direttore Generale Archivi)
6. *Gruppo di lavoro per la definizione e razionalizzazione dei procedimenti Direzione Generale Archivi* (decreto Direttore Generale Archivi 16.6.2008)
7. Comitato tecnico scientifico dell'Associazione Archivi di Architettura AAA/Italia
8. *comitato di gestione dell'ICA (Istituto centrale per gli Archivi) (2011-2015)*
9. *gruppo di lavoro della D.G. Organizzazione per il nuovo sistema di Protocollo Informatico del MIBACT*
10. commissione di gara per l'affidamento del Servizio di Protocollo informatico ESPI del MIBACT (2015)
11. gruppo di lavoro progetto archivi ex ospedali psichiatrici "Carte da legare" (dal 2015)
12. gruppo di lavoro AGID per il modello di piano di classificazione per le PPAA (2016)
13. comitato paritetico per lo studio, la ricerca, la valorizzazione e la promozione del patrimonio culturale legato a Carlo Scarpa e alla sua presenza nel Veneto (DM 2.12.2016 n. 561)
14. *componente dal 2008 e dal 2012 e presidente della Commissione di sorveglianza sugli archivi della Direzione Generale Archivi* (decreto Direttore Generale Archivi 4.12.2008)
15. *gruppo di lavoro DGA sui tempi di conservazione degli archivi giudiziari (2016-2017)*
16. Presidente della commissione per concessioni contributi per convegni e pubblicazioni (circolare 108/2012 DG BIC) 2018
17. Comitato nazionale celebrazioni per il centenario della nascita di Bianca Guidetti serra (DM 30.01.2019)
18. Commissione per gli esami finali biennio 2018/2019 della Scuola di Archivistica Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Torino (settembre 2019)
19. Comitato consultivo sulla attività di versamento agli Archivi di Stato e all'ACS della documentazione di cui alla Direttiva Presidente Consiglio Ministri 22.04.2014, istituito con atto del Segretario generale PCM del 28-09-2016 e prorogato per un anno con atto del 7.01.2020, in qualità di coordinatore.

Incarichi di docenza Ha svolto diversi incarichi di docenza in particolare in materia di gestione documentale e Protocollo informatico, tra cui:

1. incarico di docenza nei *corsi di riqualificazione per passaggio da area A ad area B1 – e da area B ad area C1* lezioni “*Nuove tecnologie e gestione dei flussi documentari*” tenute in videoconferenza
2. incarico di formazione per i giovani partecipanti al *progetto “Giano in archivio”* del Servizio civile volontario 2007-2008 presso la DGA – lezioni sul Protocollo ed archivio corrente tenute nei giorni 8, 12, 13 febbraio 2008 (nota n. 3157 del 5.2.2008 della Direzione Generale Archivi);
3. incarico di docenza nel *corso 2L Learning modulo avanzato ESPI* tenutosi dall’11 al 15.5.2009 (incarico Direzione Generale AAGG Bilancio Risorse Umane e Formazione);
4. incarico di docenza nel *corso per formatori ESPI* tenutosi presso l’aula informatica dell’ICCD Complesso San Michele dal 9 al 13.2.2009 (incarico Direzione Generale AAGG Bilancio Risorse Umane e Formazione)
5. incarico di docenza nella Scuola di archivistica contemporanea dell’Archivio Centrale dello Stato su gestione documentale
6. Corso ANAI “Le fonti archivistiche e lo scarto” giugno 2017
7. Lezioni nel corso di archivistica generale (2° anno del biennio 2018-2019) per gli studenti della Scuola di Archivistica Paleografia e Diplomatica dell’Archivio di Stato di Torino
8. Lezione sugli archivi di architettura e sul relativo Portale nel Master Universitario di II Livello in Management-Promozione-Innovazioni Tecnologiche nella Gestione dei Beni Culturali - VI Edizione 2020

Organizzazione di convegni e seminari Ha partecipato in qualità di relatrice a vari convegni, ed in particolare ha curato l’organizzazione dei seguenti:

- 1) Convegno “Archivi di Architettura. Prospettive” Accademia Nazionale di San Luca 18 giugno 2001 promosso e coordinato dalla Soprintendenza Archivistica per il Lazio;
- 2) Convegni curati dalla Direzione Generale per gli Archivi S. III “Titolario di classificazione delle Regioni; una tappa nel processo di rinnovamento della P.A.” Archivio Centrale dello Stato nelle tre successive edizioni: 29.9.2004; 6.6.2007; 7.7.2011

Diverse gli eventi organizzati durante la direzione dell’Archivio di Stato di Torino e Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte VA e della Toscana , tra cui:

- 3) 8 marzo 2018 convegno “Alla ricerca degli archivi dispersi di Casa Savoia”
- 4) 7 giugno 2018 convegno Il Cinema in Rete organizzato da CIAN e Archivio di Stato di Torino, nell’ambito del festival Archivissima.
- 5) 27 giugno 2018 seminario sugli archivi di persona
- 6) 26 ottobre 2018 convegno RECORDare I SUONI- Presentazione del censimento degli archivi orali in Piemonte presso Polo del ‘900
- 7) 16 novembre 2018 Work shop sul documento elettronico presso Politecnico di Torino
- 8) 23 luglio 2019 Convegno a Piombino *Memorie dalla città del ferro. L’archivio delle Acciaierie restituito al territorio*
- 9) 27 novembre 2019 Giornata di studi “Carte d’Egitto. Sulle tracce del passato” in collaborazione con Museo Egizio

- Tra gli eventi tenutisi presso Archivio Centrale dello Stato:
 - 18.06.2019. Seminario "Provocazioni su un mondo che cambia, L'Archivista: una figura da declinare
 - 24 ottobre 2019 Convegno "Dal telegramma a twitter: come è cambiata la comunicazione diplomatica" (10° edizione del Festival della Diplomazia);
 - 6 novembre: presentazione del volume "Diari inedito, 1943 – 1944 di Luigi Federzoni", a cura E. Ciccozzi, A. Mola, A Ricci
 - 29 novembre 2019 IV convegno nazionale MAB (Musei Archivi Biblioteche)
 - 12 dicembre 2019: Convegno ANAI: "Tra storia e memoria Emilio Re e la Cultura del suo tempo";

Eventi cui ha partecipato con interventi in qualità di Sovrintendente:

- 3.10.2019 Lubec 2019 Convegno La *governance* del patrimonio culturale
- 14.11.2019 XXII Borsa del Turismo archeologico Paestum

Pubblicazioni

- Archivi di famiglie e di persone Materiali per una guida " *vol. III voce Toscana*
- Guida "Archivi di architettura a Roma e nel Lazio" a cura di M. Guccione D. Pesce E. Reale Roma 2007 e - *diversi articoli e saggi in materia di archivi di architettura*
- Gli archivi delle amministrazioni pubbliche: stato dell'arte della gestione documentale e dei sistemi di classificazione, in JLIS.it vol 8 n. 2 maggio 2017
- AS Torino Guida al Museo storico della Casa di Savoia e al Museo storico 2019 (introduzione)
- Caro Professore. Lettere di Ettore Ferrari nel fondo ACS, Roma 2019 (introduzione)
- Memorie della Nazione, a cura ACS Roma 2019 (introduzione)
- "Raffaele de Vico architetto e paesaggista. Un 'consulente artistico' per Roma", a cura di A. Cremona, S. Santolini C. Crescentini, collana editoriale "RomArchitettonica. Collana di studi sugli architetti di Roma, 2020 (prefazione)
- La giurisdizione erariale dei tribunali civili della Camera apostolica nell'età della Restaurazione (1816-1831), a cura di C. De Marino, PAS Strumenti (prefazione)
- Le carte Federzoni Atti del convegno «Le carte ritrovate» Roma, Archivio storico capitolino, 30 maggio 2017 PAS Saggi 120 (prefazione)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

ALTRA LINGUA **FRANCESE**

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

buona conoscenza dei principali software ed applicativi, ed in particolare dei sistemi di gestione documentale (GP 241, ESPI, GIADA) del Mibact; approfondita esperienza di lavoro nei sistemi informativi dell'Amministrazione archivistica (SISTEMA INFORMATIVO UNIFICATO DELLE SOPRINTENDENZE ARCHIVISTICHE - SIUSA, SIAS, SISTEMA ARCHIVISTICO NAZIONALE - SAN).

Roma 15.06.2020

Elisabetta Reale

