



ORDINE DI SERVIZIO

Emergenza nazionale per la diffusione del “Coronavirus” COVID-19 – Organizzazione dell’Ufficio durante lo stato di emergenza e disposizioni per contenere la diffusione del contagio -
Aggiornamenti

- Visto il DPCM del 9 marzo 2020 che estende a tutto il territorio nazionale le disposizioni di cui al precedente DPCM 8 marzo 2020 *Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19* e in particolare quelle previste dall’art. 1, comma 1, lettera l che dispone la chiusura degli Istituti culturali di cui all’art. 101 del D.Lgs. 42/2004;
- Vista la circolare n. 1/2020 del Ministero per la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile;
- Vista la circolare n. 10/2020 del Segretariato Generale del MiBACT che consente, nell’attuale situazione di emergenza, un ampio ricorso al lavoro in modalità agile, anche a rotazione tra i dipendenti, modalità che può anche essere estesa anche a coloro che ordinariamente non vi fanno ricorso;
- Vista la circolare n. 16/2020 del Segretariato Generale del MiBACT, *Prevenzione dal contagio di coronavirus- Ulteriori disposizioni* del 10 marzo 2020 che fornisce indicazioni e precisazioni sullo svolgimento del lavoro in modalità agile;
- Visto il DPCM dell’11 marzo 2020 *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*, e in particolare l’art. 1, comma 6;
- Vista la Direttiva n. 2/2020 del Ministro della Funzione Pubblica *Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*,
- Vista la circolare n. 17/2020 del Segretariato Generale del MiBACT, *Prevenzione dal contagio di coronavirus- Aggiornamento* del 12 marzo 2020;
- Visto l’ordine di servizio del Direttore dell’Istituto Centrale per gli Archivi del 10 marzo 2020, prot. n. 239 cl. 04.07.04/1;
- Tenuto conto della necessità di porre in essere tutte le misure precauzionali volte a prevenire la diffusione del contagio da coronavirus, tutelando la salute dei lavoratori e la sicurezza dei luoghi di lavoro, attraverso la massima diffusione dello *smart working* e la riduzione degli spostamenti non indispensabili del personale;

Il Direttore

emana le seguenti disposizioni:

- nelle more dell’individuazione da parte della Direzione Generale competente delle attività ritenute indifferibili da svolgere in presenza, ai sensi della succitata Circolare n. 17/2020 del Segretariato

generale MiBACT, è autorizzato il lavoro agile per cinque giorni la settimana per tutto il personale dell'Istituto Centrale per gli Archivi;

- la prestazione potrà essere svolta dalla propria residenza o altra dimora comunicata all'Ufficio;
- il suddetto personale continuerà a svolgere in remoto le proprie mansioni, secondo gli ordini di servizio emanati da questa Direzione e gli incarichi loro affidati con specifici provvedimenti, avvalendosi di proprie strumentazioni informatiche e di proprie linee telematiche;
- il personale in lavoro agile sarà tenuto a partecipare alle sessioni telematiche di verifica delle attività svolte e a compilare apposite relazioni per il monitoraggio degli obiettivi conseguiti;
- potranno essere svolte in presenza presso la sede dell'ICAR specifiche attività che lo richiedono e che saranno di volta in volta individuate dal Direttore o da un suo sostituto.

L'adozione del presente provvedimento sarà comunicata al Segretariato Generale del MiBACT, alla Direzione Generale Organizzazione, alla Direzione Generale Archivi, alla Direzione Generale Educazione e Ricerca.

Roma, 16 marzo 2020

Il Direttore
(dott. Stefano Vitali)

